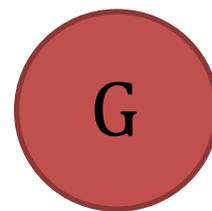


KIEGÉSZÍTŐ ANYAGOK A SZÓBELI TÉMÁKHOZ ÉS FELADATOKHOZ



FRANCIA KÖZÉPFOK (B2)

GAZDÁLKODÁSI
MENEDZSMENT



Ez a kiadvány ingyenes, és szabadon
másolható/terjeszthető elektronikus és
nyomtatott formátumban is.

Kereskedelmi forgalomba nem hozható!

Összeállította és szerkesztette:
Vizsnyiczai Zita

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Zöld Út Nyelvvizsgaközpont
Gödöllő, 2021.

www.zoldut.szie.hu

TABLE DES MATIÈRES

CONVERSATION PROFESSIONNELLE.....	4
SITUATIONS	14
ANALYSE DU GRAPHIQUE	28
Tableau des connecteurs	49
GLOSSAIRE.....	50

ZÖLD ÚT SZAKNYELVI VIZSGA KÖZÉPFOK (B2)

Középfok	Önálló nyelvhasználó felső sávja	B2	Meg tudja érteni az összetettebb konkrét vagy elvont témájú, szakterületéhez kapcsolódó szövegek fő gondolatmenetét és fontosabb információit, beleértve a szakterületének megfelelő szakmai vagy általános munkahelyi társalgást is. Olyan szintű folyamatos interakcióra képes, hogy az anyanyelvű beszéd-partnere számára nem megterhelő. A szakterminológiát és az általános szaknyelvi lexikát megfelelően használja. Világos, részletes szöveget tud alkotni a szakterületén gyakori műfajokban, alkalmazva azok sajátosságait. Képes kifejtetni véleményét szakmai jellegű témákról úgy, hogy ki tudja fejteni az előnyöket és hátrányokat
----------	----------------------------------	----	---

1. Szóbeli vizsga (kb. 15-18 perc és max. 30 pont szerezhető)

A vizsga felépítése, menete és pontozása:

A hallgatók 20 percenként vannak beosztva elektronikusan, maga a szóbeli vizsga adminisztrációval együtt kb. 15-18 perc. A szóbeli vizsgát technikával rögzítik (felveszik).

A vizsga a hallgató személyi adatainak rögzítésével/ellenőrzésével kezdődik francia nyelven. Ezt követően a vizsgázó kihúzza a szituációs feladatot és a reáliát.

1.1. Szakmai társalgás az egyik vizsgáztatóval (tanulmányok, munka, munkahely, gyakorlat, érdeklődési kör, aktuális gazdasági eseményekről ill. helyzetről stb.)

1.2. Szituációs feladat:

A szakmai életben előforduló szituációt kell megoldani/ „eljátszani” a megadott 4 instrukció / irányítási szempont alapján. Ebben a vizsgarészben a jelölt (a vizsgázó) az egyik vizsgáztatóval folytat párbeszédet az adott témában.

1.3. **Reália:** grafikon, diagram elemzése:

A grafikonról kiolvasható adatok, információk értelmezése, elemzése, részletes kifejtése önállóan.

CONVERSATION PROFESSIONNELLE

Parler de sa formation

Actuellement, je fais mes études à l'université ...

- à la faculté
 - des sciences économiques et sociales
 - du commerce, du tourisme et de l'hôtellerie
 - des finances et de la comptabilité
 - du management et des affaires étrangères
 - des sciences économiques et des relations internationales

J'ai fait des études de...

J'ai étudié ... pendant ...

J'ai rédigé mon mémoire de diplôme sur le thème de ...

Le sujet du mémoire de fin d'études était

J'ai déjà fini mes études à l'université X

J'ai obtenu mon diplôme en (année)

J'ai préparé une licence/un master en

Ma spécialisation est ...

Je me suis spécialisé(e) en

- ressources humaines
- administration des affaires et management
- commerce et marketing
- finances et comptabilité
- tourisme et hôtellerie
- affaires économiques internationales
- relations internationales
- économie appliquée

J'ai suivi des cours de ..., une formation

Je me suis initié(e) à ...

J'ai acquis une bonne connaissance de ...

Je suis en train de préparer un doctorat sur le thème de....

"Étudier au Danemark, c'est presque l'idéal" - Témoignage d'un étudiant

Paul Vignes, 20 ans, a franchi le pas. Ancien étudiant parisien, il est désormais installé en terres danoises depuis août 2016, et ce, pour son plus grand bonheur. (...)

- Paul, racontez-nous votre parcours...

J'ai 20 ans et j'ai passé toute ma vie à Paris avant de partir au Danemark. Après un Bac S, j'ai décidé de changer de branche et de continuer sur un BTS Commerce International. Je suis actuellement en « Bachelor in International Sales and Marketing Management » à VIA University College à Aarhus au Danemark.

- Pourquoi avoir décidé de partir étudier au Danemark ?

J'ai décidé de partir au Danemark pour plusieurs raisons. Tout d'abord, après m'être renseigné, j'ai pu constater que le pays proposait de nombreux types d'éducatons internationales et que la qualité d'enseignement était très bonne. J'ai aussi pu lire sur Forbes que le Danemark était classé comme étant le meilleur pays du Monde pour le commerce en 2016. Aussi, ce pays scandinave a plusieurs fois été élu « pays le plus heureux du Monde », j'étais donc très curieux d'en savoir plus. Pour préparer mon voyage, je m'y suis pris environ 6 mois à l'avance mais mon projet de partir y vivre et étudier était prévu depuis un an déjà.

- Pourquoi ne pas être passé par le programme Erasmus ?

Je n'ai pas choisi l'option Erasmus pour la simple raison que je ne désirais pas rester seulement un semestre en tant qu'étudiant en échange, je comptais bien rester au Danemark pour une éducation complète. Je suis toutefois passé par le programme Erasmus lorsque j'ai effectué un stage à Copenhague lors de ma 1^{re} année de BTS.

- Les démarches pour partir ont-elles été compliquées ?

Dans l'ensemble, les démarches pour partir ont été relativement simples. Plusieurs tâches administratives ont cependant pris plusieurs semaines, comme notamment la recherche d'une Sécurité Sociale française qui accepterait de me couvrir même au Danemark.

L'inscription en soit, dans l'école au Danemark, a été beaucoup plus simple et rapide que je ne l'avais imaginé. Une fois les documents exigés par l'école envoyés, j'ai reçu une réponse positive 2 semaines après. (...)

- Comment vous en sortez-vous financièrement ?

Ce n'est pas un secret, la vie au Danemark est chère mais le niveau de vie est également élevé. Il faut savoir que tous les produits au Danemark ont une TVA de 25% sans exception et que des taxes ont été mises en place sur des produits gras et sucrés comme le Nutella par exemple. La nourriture, l'alcool, les restaurants ainsi que les habits sont plus chers qu'en France. (...) Tous les aliments de base sont cependant assez bon marché et abordables pour les étudiants.

Dès mon arrivée pour étudier au Danemark, j'ai cherché un travail afin de pouvoir financer mes dépenses. J'ai eu la chance d'en trouver un rapidement dans une entreprise nommée Trendhim en tant que Marketing Manager France. Aussi, au Danemark, l'État offre une bourse, nommée SU, à tout étudiant travaillant entre 10 et 12 heures, soit environ 44 heures par mois. Cette bourse est d'environ 800€ brut, soit 740€ net. Un salaire, plus cette bourse seront donc suffisants pour subvenir à toutes vos dépenses et vos besoins et permettent d'être indépendant financièrement vis-à-vis de ses parents.

D'après Studyrama

*les cours magistraux
les TD : les travaux dirigés (en petit groupe)
échouer, rater, redoubler, abandonner
réussir, être diplômé
le premier semestre, le deuxième semestre
prendre des notes, compléter ses notes
suivre un cursus
trouver/ choisir une filière
bénéficier du tutorat/ faire du tutorat*

Parler de son expérience professionnelle

Je travaille comme ... chez/ à la société X.

Je suis responsable de ...

Ma tâche consiste à + infinitif

Après mes études supérieures j'ai commencé à travailler chez comme.....

J'ai une expérience professionnelle de 5 ans.

Après avoir fini mes études, j'ai travaillé chez ... / pour ... pendant ... ans.

J'ai fait / effectué un stage de ... comme ...

J'ai eu l'occasion de + infinitif

Cette expérience m'a permis de + infinitif

Je suis chargé(e) de / en charge de + infinitif / + nom

Après mes études, j'ai suivi un stage dans une petite entreprise pour acquérir de l'expérience. Comme mon travail a été apprécié, j'ai été recruté(e) en CDD puis en CDI.

Travailler dans cette entreprise m'a permis de développer de nouvelles compétences. Rapidement, j'ai reçu une promotion. J'ai obtenu de nouvelles fonctions en devenant chef d'équipe.

Comme je souhaitais être à mon compte et prendre de nouvelles responsabilités, j'ai décidé de quitter la société et ai créé/monté ma propre entreprise.

Celle-ci a connu une croissance rapide. J'ai mis en place une politique de recrutement ambitieuse et ai embauché plusieurs employés aux profils variés.

Pour parler de ses savoir-faire professionnels, de ses compétences et de ses centres d'intérêt

J'ai acquis des compétences en ... / dans le domaine de ...

Je possède une bonne expérience de ...

Je maîtrise bien ...

Je parle couramment l'anglais...

J'ai un bon niveau en ... /de ...

Je suis capable de + infinitif

J'ai de bonnes compétences linguistiques / des compétences en informatique

Je peux prendre des décisions importantes

En dehors de la volonté de prendre des responsabilités, je peux aussi faire preuve de créativité et de talent organisationnel.

Je me sens apte à ce travail parce que ...

J'aime les défis.

Grâce à mes connaissances et à mon expérience professionnelle, j'espère contribuer au succès de votre entreprise.

Je m'intéresse à + nom

Je suis passionné(e) de + nom

Le monde du travail

un entretien de travail / d'embauche

embaucher / employer une personne

démissionner / donner sa démission

licencier quelqu'un, être licencié = virer / renvoyer / mettre à la porte /

un C.V. (curriculum vitae)

une lettre de motivation

poser la candidature / postuler un poste

un stage / un/e stagiaire

l'entreprise / la boîte

les affaires / le business

un contrat, signer un contrat de travail

travailler à plein-temps (35 heures en France / 40 heures en Hongrie) / à mi-temps ou à temps partiel

un employé, un ouvrier, une secrétaire, un cadre, un cadre supérieur, le patron / le boss
le chômage, être au chômage, un chômeur, un sans-emploi, la montée / la baisse du
chômage, la crise économique

Pôle emploi (= le centre qui gère les chômeurs, qui vous aide à trouver du travail, à
percevoir des aides...)

la grève

le syndicat

un CDD (contrat à durée déterminée) / un CDI (contrat à durée indéterminée), un
intérim (contrat de travail temporaire)

les horaires, l'emploi du temps

les objectifs

Les types d'entreprises

- des entreprises privées (à but lucratif ou à but non lucratif)
- des entreprises publiques

Selon le chiffre d'affaires et le nombre de salariés :

- les TPE (très petites entreprises)
- les PME (petites et moyennes entreprises)
- les grandes entreprises (ex: Total, Axa, BNP Paribas)
- les multinationales

le salaire (brut ou net), la rémunération

la prime

les allocations (familiales, de maladie, de logement, etc.)

les avantages en nature (le ticket de repas, la voiture de fonction, le logement de fonction,
les outils de communication, etc.)

les heures sup (supplémentaires)

le SMIC (salaire minimum interprofessionnel de croissance) = 1500 euros/mois brut en
France en 2018

la feuille / fiche de paye / de paie

les congés (payés)

Questions / sujets à discuter

- Où travaillez-vous ?
- Quelles sont vos tâches ?
- Comment / De quelle manière avez-vous trouvé le travail? Est-ce que quelqu'un vous a aidé(e) à trouver un emploi ? Avez-vous eu du piston ?
- Où se trouve votre entreprise? Où se trouve la société mère ?
- Quelle est la taille / la forme juridique de votre entreprise ?
- Quelle est le profil / le domaine d'activité de votre société ?
- Avez-vous participé à un entretien d'embauche ?
- Comment vous êtes-vous préparé(e) à cela ?
- Travaillez-vous dans votre profession ?
- Comment pouvez-vous caractériser votre travail ? (p.ex.: créatif, monotone, dangereux, varié, polyvalent, flexible, indépendant, intéressant ... etc.)
- Comment caractérisez-vous le climat de travail ? (p.ex.: belle équipe, atmosphère agréable, bons collègues ...)
- De quelles compétences avez-vous besoin pour votre travail ? (p.ex.: endurance, esprit d'équipe, flexibilité, talent organisationnel, enthousiasme, sens des responsabilités, bonnes compétences linguistiques, compétences informatiques ...)
- Avez-vous des possibilités /opportunités de faire carrière dans votre entreprise ?
- Aimeriez-vous travailler à l'étranger ?
- Aimeriez-vous changer d'emploi? Si oui, pourquoi ?
- Avez-vous déjà pensé à devenir travailleur autonome ?
- Avez-vous un emploi de rêve ?
- Comment jugez-vous votre salaire ? (bon, attrayant, moyen, supérieur à la moyenne, compétitif, etc.)
- Quels avantages pouvez-vous obtenir ? (p.ex.: voiture de fonction, téléphone mobile, ordinateur portable, système de cafétéria, prestations sociales étendues: crèche d'entreprise, possibilités de formation / perfectionnement,...)

Phrases utiles :

*Notre entreprise a été fondée il y 10 ans.
Nous produisons des meubles de qualité pour des clients exigeants.
Notre société est engagée dans la production de ...
Il y a deux ans, nous avons élargi notre gamme de produits.
Nous sommes en train d'élargir nos services.
Nous occupons une position de leader sur le marché en Hongrie.
Notre revenu annuel est en moyenne de 5 milliards d'euros.
Nous avons l'intention d'étendre nos exportations vers l'Allemagne l'année prochaine.
Nous avons l'intention d'établir un contact avec les sociétés de distribution belges.
En 2014, nous avons pris contact avec deux entreprises anglaises.
L'an dernier, nous avons réalisé des ventes record de 5,8 milliards de forints.
La société a une balance commerciale positive.
L'exportation de la société s'élève à 3,2 milliards d'euros.
Dans le sud de Hongrie, nous avons généré plus de 1,5 milliard de forints au premier trimestre.*

Questions / sujets à discuter

Que pensez-vous sur ...?

Quel est votre point de vue concernant ...?

Vie économique / développement dans le monde et en Hongrie

- Quels sont les facteurs importants du développement économique ?
- Comment la mondialisation a-t-elle influencé la vie économique ?
- Quelles sont les relations entre l'éducation et le développement économique d'un pays ?
- Quelles sont les relations entre le développement technologique et l'économie ?

- Quels effets peuvent être entraînés par les changements de devise ?
 - le chômage ?
 - le prix du pétrole / carburant ?
 - la présence des entreprises multinationales ?
 - l'évolution du niveau de vie ?
 - les conditions météorologiques sur l'économie ?
- Quelle est l'influence des pays émergents d'Asie (+ Chine) sur l'économie mondiale ?
- Quel est le rôle de la Hongrie dans l'économie mondiale ?
- Quels sont les secteurs les plus importants de l'économie hongroise ?
- Quelle est la situation de l'import-export de la Hongrie ?
- Quels secteurs économiques (en Hongrie) ont une pénurie de main-d'œuvre ?
- Quel est le niveau de développement de l'infrastructure hongroise (routes, télécommunications) ?
- Comment le nombre décroissant de la population influence-t-il l'économie hongroise ?
- Dans quels secteurs investiriez-vous dans votre région ?
- Quels pays / régions sont les principaux concurrents de la Hongrie ?
- Quels secteurs hongrois peuvent-ils concurrencer sur le marché mondial ?

Gestion d'entreprise, Organisation d'entreprise, Marketing, Finances

- Comment voulez-vous démarrer une entreprise ?
- Quel genre d'entreprise établiriez-vous ?
- Quels outils de marketing utiliseriez-vous ?
- Demanderiez-vous un prêt bancaire ?
- Quelles autres ressources financières utiliseriez-vous ?
- Comment évalueriez-vous vos produits / services ?
- Comment prépareriez-vous votre plan d'affaires ?
- Que pensez-vous du commerce électronique / de l'e-commerce ? Pourquoi ce nouveau secteur en vogue est devenu incontournable de nos jours ?
- Utilisez-vous l'achat en ligne ?
- Quel est le secret des entreprises prospères/réussies ?
- Quel est le rôle de la culture d'entreprise dans le succès ?
- Quels sont les départements / services de votre entreprise ?
- Etes-vous satisfait(e) de l'organigramme de votre entreprise ?

- Quels sont les avantages et les inconvénients des petites et moyennes entreprises ?
- Comment une entreprise peut-elle gagner des parts de marché sur ses concurrents ?
- Comment peut-elle garder l'avantage sur ses concurrents et les dépasser ?

Économie de l'environnement

- Pourquoi est-il important de respecter les codes de l'environnement ?
- Quelles sont les conséquences économiques de la gestion sélective des déchets ?
- Quels sont les moyens de transport respectueux de l'environnement ?
- Quels sont les effets économiques de l'utilisation des combustibles fossiles ?
- Comment les entreprises sont-elles incitées à utiliser des sources d'énergie renouvelables ?
- Quelle relation peut-on voir entre les prix alimentaires mondiaux et l'utilisation des énergies renouvelables ?
- Quelle est la relation entre les biocarburants et la pénurie alimentaire dans certaines parties du monde ?
- Quels problèmes économiques et environnementaux l'augmentation rapide de la population mondiale entraîne-t-elle ?
- Combien votre entreprise prend-elle en considération les codes de l'environnement ?
- Comment cette entreprise protège-t-elle les sources d'énergie naturelles ou locales?

Economie du développement rural et du tourisme rural

- Quels sont les avantages du développement rural ?
- Quels sont les avantages économiques du tourisme rural ?
- Que peut-on faire pour développer le tourisme rural ?
- Quelles différences caractérisent les régions ?
- Comment les régions sous-développées peuvent-elles se développer ?
- Quels programmes organiseriez-vous dans le domaine du tourisme rural dans votre région ?
- Quelle est l'importance de l'emploi des femmes dans le tourisme rural ?
- Quel est le rôle des thermes / des bains thermaux dans le tourisme rural ?
- Combien la Hongrie utilise-t-elle le potentiel des stations thermales ?

Remarque: Bien que parler de ces questions nécessite une connaissance du sujet, vous ne devez tenir compte que de vos points de vue personnels et de vos connaissances.

COLAS : DEPUIS 26 ANS AU PREMIER RANG DE L'INDUSTRIE DE LA CONSTRUCTION

Société Routière Colas a été créée en 1929 en France, à partir d'un brevet de bitume basé sur une procédure d'asphalte froid. Aujourd'hui, le groupe Colas, leader mondial de la construction et de la maintenance d'infrastructures routières, ferroviaires, fluviales et aériennes, est présent dans cinquante pays sur les cinq continents, employant 58 000 personnes, depuis près de quatre-vingt-dix ans.

La filiale hongroise de Colas participe activement aux travaux d'investissements dans le pays depuis le début des années 1990. Son activité couvre la construction d'autoroutes et de ponts, la construction et la reconstruction de routes et de chemins de fer, la construction d'ouvrages de protection contre les inondations, ainsi que l'exécution de réseaux publics et de grandes installations industrielles. Colas exploite et vend également des pierres concassées en Hongrie. Enfin, la société a acquis une expérience reconnue dans le domaine de la mise en œuvre de projets de réhabilitation urbaine nécessitant une organisation complexe.

Le groupe Colas Hungária unit les activités financières, comptables et juridiques, IT, gestion de la qualité et de l'environnement, ressources humaines et sécurité du travail, et apporte les services support stratégiques à l'ensemble du groupe. Au sein de la holding, la Direction Technologique est responsable du contrôle de qualité et de la R&D. Parmi les filiales, Colas Út Zrt. est spécialisée dans la construction routière, Cotas Atterra Zrt. exécute les travaux de services publics et les ouvrages d'art, et Colas Északkő Kft. coordonne la production des onze carrières situées dans le nord-est de la Hongrie.

D'après CCI France Hongrie No 44

SITUATIONS

TIPPEK A SZITUÁCIÓ FELADAT SIKERES MEGOLDÁSÁHOZ

- Gondosan olvassa el a szituáció leírását, és hogy Önnek ebben mi lesz a szerepe.
- Ha valamelyik kulcsszót nem érti, meg lehet kérni idegen nyelven a vizsgáztatót, hogy magyarázza meg – ez még nem jár pontvesztéssel.
- Csak annyi idő áll rendelkezésére, hogy elolvassa a szituációt és a szerepet, ezért arra készüljön, hogy azonnal meg kell kezdeni a beszélgetést, vagy válaszolni a vizsgáztatónak, a szereptől függően.
- Mindegyik irányítási szempontra ki kell térni ahhoz, hogy a kommunikációs érték alapján megfelelő pontszámokat kapjon.
- Mindig az adott szituációnak megfelelő stílusban beszéljen. Ha barátok beszélgetnek, lehet közvetlenebb stílust alkalmazni, viszont ha munkahelyi szituációban, pl. felettesével vagy üzleti partnerével kell beszélni, akkor udvarias fordulatokat kell használni.
- Elakadásnál pozitívan értékeli a visszakérdezést, vagy egyéb olyan kommunikatív stratégiát, amely továbblendíti a beszélgetést. Hasznos lehet ilyenkor egy-két olyan kifejezés, amivel időt lehet nyerni. Franciául pl. ilyenek: (válasz előtt) „Je dois réfléchir un peu”, „C’est une question intéressante”.
- Ha egy-egy szó nem jut az eszünkbe idegen nyelven, ne álljunk le, vagy ne próbáljuk magyarul mondani, hanem próbáljuk körülírni vagy megmagyarázni idegen nyelven, vagy esetleg az egészet elkerülve, kicsit másképp fejezzük ki magunkat.
- A vizsgára készülés során gondoljuk át, milyen helyzetekben is használják az idegen nyelvet munkakörnyezetben, külföldi munkavégzés, tárgyalások vagy tanulmányok során, milyen témákról eshet szó, és ezekhez milyen kifejezések, beszédfordulatok lehetnek szükségesek. Minél inkább átgondoljuk ezeket, annál kevésbé fogunk meglepődni egy-egy vizsgatétel kapcsán, és így a hirtelen leblokkolás esélye csökken.

1. RÔLE DU CANDIDAT

Vous travaillez au service des Ressources Humaines et avec votre société vous participez au « Salon de l'Emploi et des métiers » à Paris. Vous répondez aux questions d'un visiteur.

Vous lui expliquez

- ce qu'il faut écrire dans un CV
- à quoi sert la lettre de motivation
- comment il faut envoyer le CV
- dans combien de temps on peut espérer la réponse.

RÔLE DE L'EXAMINATEUR

Vous êtes étudiant/e et vous êtes au « Salon de l'Emploi et des métiers » à Paris. Vous vous informez à un stand d'une société française.

Vous demandez

- *comment il faut écrire un bon CV*
 - *à quoi sert la lettre de motivation*
 - *s'il faut y ajouter une photo*
 - *comment il faut envoyer le CV*
 - *dans combien de temps on peut espérer la réponse ?*
-
- *Bonjour Madame, je vais finir mes études en juin prochain et je devrai passer un stage professionnel. Je veux vous demander conseil comment il faut rédiger un bon CV pour réussir.*
 - *Bonjour Madame/Monsieur. Il faut savoir qu'un recruteur consacre environ 6-10 secondes à chaque CV avant de faire une première sélection, c'est pourquoi il est très important que le CV puisse attirer son attention. C'est un document qui présente les étapes, les moments importants de la vie professionnelle ainsi que ceux de la vie personnelle du candidat. C'est pourquoi sa rédaction demande du temps, il doit être clair, bien lisible. Il se compose de différentes parties, comme « informations personnelles », « formation ou études », « expériences professionnelles », « compétences » et « centres d'intérêt ».*
 - *Dans la rubrique « informations personnelles » qu'est-ce qu'il faut écrire ?*
 - *Vous devez mettre vos données personnelles comme votre nom et prénom, votre date de naissance et / ou votre âge, vos coordonnées – adresse, adresse électronique, numéro de téléphone.*
 - *Est-ce que je dois énumérer toutes mes écoles à partir de l'école primaire ?*
 - *Non, bien sûr, que non, seulement les études secondaires et supérieures. Mais si vous ne possédez pas encore beaucoup d'expériences professionnelles et je suppose que c'est votre cas, je vous propose de commencer par le diplôme le plus récent. Vous pouvez écrire les notes finales, les résultats, et bien sûr le titre du mémoire de recherche. Si vous avez déjà effectué un stage professionnel ou vous avez travaillé comme bénévole,*

n'oubliez pas de les mettre dans la rubrique « expériences ». Et comme la connaissance des langues étrangères et des connaissances en informatique sont indispensables aujourd'hui, il ne faut pas les oublier non plus. En tout cas, il faut suivre une chronologie dans les études et dans les expériences aussi.

- *En ce qui concerne la photo, faut-il la mettre sur le CV ?*
- Naturellement, elle est aussi un élément important du CV. Choisissez une photo avec un fond neutre. Evitez les photos à la plage, avec des amis. Il faut prendre en considération que la première impression compte beaucoup dans le choix des recruteurs.
- *J'ai entendu dire qu'il faut accompagner le CV d'une lettre de motivation. Qu'est-ce qu'il faut y écrire ?*
- Il faut adresser la lettre de motivation à l'entreprise qui offre l'emploi ou à la personne qui la lira si on connaît son nom. Dans votre lettre vous pouvez insister sur ce qui vous motive dans l'emploi p.ex. apprendre, progresser dans un grand groupe, etc. et sur vos qualités comme le travail en équipe, le sens de responsabilité. Une chose très importante, évitez les fautes d'orthographe et de grammaire dans les deux documents !
- *Comment faut-il les envoyer ? Par poste ou par e-mail ?*
- Les deux sont possibles. N'oubliez pas de signer la lettre de motivation, par contre le CV ne doit être ni signé ni daté.
- *Il faut attendre combien de temps pour recevoir la réponse ?*
- Cela dépend du type de recrutement et de l'importance du nombre de candidatures. En général, le délai est assez court, une à deux semaines s'il s'agit d'une candidature en réponse à une offre mais après six semaines sans réponse, vous pouvez être plus ou moins certain que votre dossier n'aura pas de suite.
- *Merci beaucoup Madame pour vos conseils, ils sont très utiles.*
- Je vous en prie, et je vous souhaite bonne chance !

2.

RÔLE DU CANDIDAT

Vous faites des études de master en Hongrie. Votre université vous demande d'aider à organiser un voyage d'études pour un groupe d'étudiants étrangers. Vous avez une discussion avec un membre du groupe.

- Expliquez-lui la situation
- Proposez deux choix (un incubateur d'entreprise à Budapest ou l'usine *Suzuki* à *Esztergom*)
- Vous soutenez la première option
- Demandez-lui son opinion

RÔLE DE L'EXAMINATEUR

Vous êtes membre d'un groupe d'étudiants étrangers dans une université de Hongrie. Vous et un étudiant hongrois devez décider du programme d'une visite d'études.

- *Vous vous réjouissez de l'idée du voyage d'études*
- *Les deux propositions vous plaisent également*
- *Vous acceptez les arguments*
- *Vous dites votre préférence: Esztergom (plus difficile d'y entrer, très enrichissant sur le plan professionnel + beau paysage)*
- *Vous lui proposez de demander l'avis des autres membres du groupe*

- Bonjour Pierre, ça va ?
- *Bonjour Marcell, ça va bien merci. Et toi ?*
- Je vais bien. Je te cherche pour te demander de l'aide et écouter ton avis. Tu sais que notre comité est en train d'organiser un voyage d'études pour les étudiants étrangers de notre université.
- *Quelle bonne idée ! Ça fait 3 mois que nous sommes arrivés en Hongrie, ce serait une très bonne possibilité de participer à un tel voyage. Qu'est-ce qu'on pourrait voir dans le cadre du voyage d'études ?*
- Nous avons pensé à deux possibilités : soit un incubateur d'entreprise à Budapest soit l'usine Suzuki à Esztergom. La mission principale des incubateurs d'entreprises est d'accompagner les jeunes créateurs d'entreprise dans leur projet. A Esztergom, Suzuki est présent depuis près d'une trentaine d'années avec plus de 3000 employés. Qu'est-ce que tu en penses ?
- *Les deux propositions sont très intéressantes, il serait difficile d'en faire un choix. Toi personnellement, qu'est-ce que tu nous proposerais ?*
- Moi, j'opte pour la visite d'un incubateur. Je sais que beaucoup d'étudiants dans le groupe voudraient fonder leurs propres entreprises dans quelques années. Bien qu'il y ait des circonstances hongroises spécifiques/particulières que vous pourrez y connaître, cela pourrait vous donner une idée sur quel soutien vous pourrez compter dans votre pays aussi.
- *Oui c'est vrai, mais visiter l'usine Suzuki, ça m'intéresserait beaucoup. Tu sais, je suis fan de voitures, je rêve depuis des années à visiter une usine d'assemblage de voitures.*
- Je te comprends, mais c'est ton souhait. Il faut prendre en considération l'avis des autres aussi.
- *Oui, mais tu sais, visiter une usine, y entrer, ce n'est pas facile à organiser, en plus ce serait très enrichissant aussi sur le plan professionnel, voir non seulement la procédure d'assemblage mais aussi étudier de près la logistique d'entreposage.*
- Tu sais que dans un incubateur on peut bénéficier aussi du mentorat et en plus, les incubateurs mettent souvent à la disposition des créateurs d'entreprise des locaux, des salles de réunion et du matériel (informatique, bureautique...).
- *Nous avons combien de temps à prendre notre décision ?*
- On a prévu la visite dans un mois, il faut donner la réponse deux semaines avant, donc on a encore un peu de temps.
- *Alors il faudrait faire un sondage auprès des membres du groupe et faire la décision d'après les résultats.*
- C'est une bonne idée, merci. Et je te remercie de tes idées, de tes conseils.
- *De rien, ça me fait plaisir de te donner un coup de pouce.*

3. RÔLE DU CANDIDAT

Vous êtes chef de département alimentaire d'un grand supermarché en Belgique. Votre patron vous informe sur le résultat d'une enquête de satisfaction réalisée auprès de la clientèle dans votre supermarché et sur les problèmes qu'il a rencontrés.

Donnez des idées pour résoudre les problèmes concernant:

- l'emplacement des marchandises sur les étagères
- les prix (contrôles plus réguliers)
- les caisses (caisses automatiques en plus)
- l'attitude quelquefois incorrecte du personnel (formation du personnel)

RÔLE DE L'EXAMINATEUR

Vous êtes le directeur d'une chaîne de supermarchés en Belgique. Vous avez réalisé une enquête de satisfaction auprès de la clientèle et vous informez le chef du département alimentaire sur les résultats.

- *Mentionnez les problèmes suivants et demandez des solutions possibles :*
 - *étagères en désordre, des étiquettes de prix incorrectes*
 - *longues files d'attente aux caisses*
 - *personnel inefficace et mal informé*
 - *Proposez une date pour une réunion de suivi.*
-
- *Bonjour, comme vous savez, notre magasin a réalisé une enquête de satisfaction auprès des clients et malheureusement nous avons reçu pas mal de réponses négatives. Par exemple les étagères sont en désordre, les étiquettes de prix sont incorrectes. Pourriez-vous trouver des idées pour résoudre ces problèmes ?*
 - *Bonjour, oui je sais que les clients trouvent parfois très difficilement les produits sur les rayons. D'une part il y a trop de produits à vendre et la place sur les rayons est très restreinte et d'autre part je trouve que les clients aiment bien toucher les produits mais très souvent ils ne les remettent plus à leurs places. J'ai déjà demandé plusieurs fois aux collègues à veiller à ce que les produits soient toujours remis.*
 - *Et les étiquettes de prix ? Pourquoi sont-elles incorrectes ?*
 - *Il arrive quelquefois qu'avec les promotions on oublie de mettre les prix réduits sur les étiquettes. On va faire des contrôles plus réguliers dans le futur.*
 - *On a relevé aussi le problème des longues files d'attente aux caisses.*
 - *Je suis d'accord avec vous, parfois il manque du personnel dans le magasin surtout aux heures de pointe, le matin après l'ouverture du magasin et l'après-midi quand les clients désirent faire leurs courses quotidiennes en rentrant du travail. J'ai déjà pensé à mettre en place des caisses automatiques supplémentaires parce que les deux dont nous disposons ne sont pas suffisantes pour satisfaire les besoins accrus de la clientèle.*

- *Ah c'est une bonne idée. Mais j'ai un peu peur que l'augmentation du nombre des caisses automatiques ne puisse entraîner du licenciement.*
- *Mais non ; il faut bien établir l'emploi du temps des vendeurs dans le magasin.*
- *Il y a encore un problème non moins inquiétant, c'est le problème avec le personnel. Dans beaucoup de réponses nous avons eu des reproches sur le personnel mal informé.*
- *Oui, c'est vrai mais vous savez la moitié de mon équipe vient de se renouveler, au moment de la réalisation de l'enquête les collègues passaient leur première semaine dans le magasin. Il est possible donc qu'ils se soient trompés, qu'ils aient donné de mauvaises réponses aux questions des clients. Je trouve pourtant que la situation s'améliore depuis une semaine.*
- *J'en suis très content(e). La direction envisage de refaire cette enquête la semaine prochaine, j'espère que les résultats seront satisfaisants. Je vous propose de faire une réunion de suivi après avoir connu les résultats de la nouvelle enquête.*
- *Je vous remercie de votre compréhension, au revoir.*
- *Au revoir.*

1.A

Vous travaillez au service de livraison de la société METAL. L'orage d'hier a endommagé votre entrepôt et maintenant, vous avez des problèmes de livraison. Vous téléphonez à un de vos clients.

- Vous vous excusez au nom de la société à cause du non-respect de la livraison,
- Vous lui expliquez la situation,
- Vous lui proposez une nouvelle date de livraison,
- Vous acceptez un rabais sur le prix.

1.B

Vous êtes responsable des achats chez la société SONOPRIX. Vous écoutez votre partenaire et

- Vous sympathisez avec lui,
- Mais vous demandez une livraison le plus vite possible,
- Vous demandez un rabais,
- Vous essayez de vous mettre d'accord.

2.A

Vous voulez changer de travail et acquérir de nouvelles expériences mais vous ne voulez pas changer de secteur d'activité. Vous êtes maintenant dans une agence pour l'emploi et vous vous informez des possibilités de formation.

- Vous expliquez au consultant/à la consultante
 - pourquoi vous trouvez ce changement nécessaire,
 - à quels types de travail vous vous intéressez.
- Vous lui demandez
 - des possibilités de cours ou de formation,
 - des conditions et des exigences d'emploi.

2.B

Vous êtes consultant/e dans une agence pour l'emploi. Vous avez un nouveau client/une nouvelle cliente.

- Vous lui demandez
 - des raisons de changement,
 - quels sont ses intérêts et ambitions.
- Vous l'informez sur les différents cours de formation /informatique niveau avancé, comptabilité, contrôle, taxes, etc.
- Exigences : connaissances en informatique, expériences en finances,
- Vous lui promettez de l'informer sur les nouvelles possibilités d'emploi ou de nouvelles formations.

3.A

Vous travaillez au service de comptabilité de l'entreprise de distribution EUROWAGON. Vous avez constaté une erreur dans votre facture. Vous contactez maintenant votre fournisseur et

- Vous lui présentez votre problème,

- Vous lui rappelez votre numéro de client, le délai de la commande, la date de livraison,
- Vous lui signalez le montant exact sans erreur et également où est l'erreur.
- Vous lui demandez d'envoyer une nouvelle facture.

3.B

Vous êtes le fournisseur de l'entreprise de distribution EUROWAGON. Un/Une employé/e vous appelle :

- Vous exprimez vos regrets au sujet de ce qui s'est passé,
- Vous lui demandez son numéro de client, le délai de la commande, la date de livraison,
- Vous constatez l'erreur,
- Vous vous excusez et vous lui promettez d'envoyer une nouvelle facture.

4.A

Vous êtes l'assistant/e de M. Legrand, PDG d'une entreprise. Vous téléphonez à la secrétaire de M. Lepetit, PDG de la société OFFICE 2004 afin de renégocier un contrat.

- Vous devez prendre rendez-vous avec M. Lepetit au nom de M. Legrand.
- Vous essayez de la convaincre du fait que l'affaire serait urgente.
- Rappelez-la que le directeur de production est aussi invité à la négociation.
- Vous vous mettez d'accord avec la secrétaire.

4.B

Vous êtes la secrétaire de M. Lepetit, PDG de la société OFFICE 2004. L'assistant/e de M. Legrand vous appelle :

- Il/elle veut demander un rendez-vous avec votre chef afin de renégocier un contrat.
- Votre chef est très occupé toute la semaine.
- Vous vous mettez d'accord avec l'assistant/e.

5.A

Vous êtes l'assistant/e de M. Leroy, directeur de l'entreprise FAITOUT. Avec votre entreprise vous participez à une foire internationale où un client arrive sur votre stand.

- A ce moment, votre chef a un entretien important ;
- Vous proposez au client de lui rendre visite plus tard ;
- Vous lui demandez ses coordonnées ;
- Vous lui demandez l'emplacement de son stand et l'heure possible de la visite de votre chef.

5.B

Vous êtes représentant/e de la société MICROPRECIS. A une foire internationale vous voulez prendre contact avec le directeur de l'entreprise FAITOUT, M. Leroy.

- Votre société est très intéressée par les produits de FAITOUT, vous voudriez absolument rencontrer M. Leroy.
- Vous expliquez l'emplacement de votre stand (Pavillon C, en face de l'entrée principale) ;

- Cet après-midi ne vous convient pas mais vous serez présent/e à l'exposition demain toute la journée.

6.A

Vous travaillez comme assistant/e dans une société. Votre entreprise vient d'acheter une nouvelle photocopieuse mais vous avez des problèmes avec l'appareil ; vous appelez donc le service après-vente.

- Vous présentez le(s) problème(s) (p.ex. : trop lent, des bruits bizarres, etc.)
- La notice d'utilisation de l'appareil n'est pas claire ; qu'est-ce qu'il faut faire ?
- Vous demandez un échange / une réparation
- Vous donnez le numéro de la facture, le type et la date d'achat.

6.B

Vous travaillez au service après-vente, un client vous appelle.

- Vous lui demandez les détails :
 - la date de l'achat, le numéro de facture, de type.... etc.
- Vous lui promettez une aide rapide : votre réparateur se rendra sur place bientôt
- Vous discutez et précisez la date de l'arrivée du réparateur

7.A

Vous travaillez comme assistant/e dans une école / dans une société organisant des formations professionnelles pour les hommes d'affaires. Vous appelez un client car le cours auquel il s'est inscrit doit être ajourné.

- Vous exprimez vos excuses
- Vous lui en expliquez la cause (p.ex. : peu de demande)
- Vous lui proposez une autre date
- Vous lui proposez une réduction de prix du cours suivant.

7.B

Vous voulez participer à un cours de formation professionnelle. L'assistant de l'école vous appelle.

- Vous exprimez votre mécontentement.
- Vous ne pouvez pas accepter la proposition (p.ex. : vous aurez un voyage d'affaires à la date proposée)
- Vous redemandez le prix du cours de formation

8.A

Vous êtes jeune entrepreneur/euse. Pour moderniser votre entreprise vous avez besoin de crédit bancaire. Maintenant vous avez un entretien avec un/e employé/e de banque.

Vous essayez de le/la convaincre.

- Vous lui présentez votre entreprise.
- Donnez-lui des arguments
 - pourquoi la modernisation est importante pour votre entreprise
- Expliquez-lui
 - quel effet positif vous en attendriez

- comment vous pourriez rembourser le crédit

8.B

Vous êtes employé/e de banque ; votre client est un/e jeune entrepreneur/euse qui veut recourir à un crédit pour moderniser son entreprise.

Vous lui posez des questions

- sur la nécessité de la modernisation
- comment il/elle utiliserait le crédit
- comment il/elle envisage de rembourser le prêt.

9.A

Vous êtes représentant/-e d'une firme cosmétique et vous aimeriez vendre des crèmes hydratantes et donc faire l'étude de marché en Hongrie. Prenez contact avec la secrétaire de la Société Est-Ouest qui peut faire l'intermédiaire entre vous et les esthéticiennes hongroises.

- Présentez-vous et votre firme.
- Nommez et décrivez le produit.
- Informez-vous sur la concurrence.
- Proposez une période d'essai.

9.B

Vous êtes secrétaire de la Société Est-Ouest qui organise des rencontres entre sociétés françaises et hongroises.

- Renseignez-vous sur le produit en question.
- Posez des questions sur le prix de vente.
- Proposez la date d'un éventuel rendez-vous à Budapest.
- Promettez d'informer la société après avoir consulté votre directeur.

10.A

Vous êtes secrétaire-organisateur chez une société française qui organise des foires internationales. Une entreprise hongroise voudrait participer pour la première fois à une manifestation commerciale qui se tient en France. L'assistant/e de cette société hongroise vous appelle.

- Expliquez comment et avec quel moyen de transport il faut venir jusqu'au lieu de rendez-vous.
- Indiquez clairement les horaires d'accueil, de présentation, de réception.
- Donnez-lui de bonnes raisons à venir.
- Promettez-lui d'envoyer un programme détaillé de six semaines à deux mois avant la manifestation.

10.B

Vous travaillez dans une entreprise hongroise qui voudrait participer pour la première fois à une manifestation commerciale qui se tient en France. Prenez contact avec l'organisateur.

- Interrogez-le sur les possibilités d'arriver sur les lieux de la manifestation.
- Demandez des informations relatives aux horaires d'accueil et de présentation.
- Renseignez-vous sur l'intérêt global de la manifestation.

- Signalez votre souhait de participer aux programmes gastronomiques.

Szituációs jegyzék magyarul, további gyakorlásra

1. Közölje főnökével, hogy arra az elhatározásra jutott, hogy munkahelyet változtat (soroljon fel néhány érvet a változtatás mellett). Mondjon néhány szót a cégnél töltött kellemes élményeiről (sok újat tanult, jó kollégák, stb.)! Végül kérje meg, hogy írjon egy referenciát az Ön számára!
2. Főnöke visszatér külföldi útjáról és nagyon elégedetlen volt a szállással (nem volt jó a fűtés, nem volt meleg víz, stb.) Önt bizza meg azzal, hogy hívja fel a szállodát és értesítse őket, hogy a felsorolt okok miatt kártérítést kér.
3. Egy konferenciára utazik. Hívja fel a szervezőket és kérdezze meg, hogy a repülőtérrel biztosítanak-e ingyenes beszállítást (transzfer) a szállodába vagy várja-e Önt valaki! Tájékozódjon arról is, hogy történt-e valamilyen változás az utolsó pillanatban a konferencia programjában!
4. Vendéglátás az irodában: főnökéhez vendégek jönnek. Érdeklődjön, hogy mikor kerül sor a "business lunch" szervírozására és érdeklődjön a különleges kívánságokról (egészségügyi, vallási okokról/étkezési szokásokról)!
5. Feladata egy üzleti program készítése külföldi vendégek számára. Beszélje meg főnökével, hogy milyen programokat, látogatásokat szervezzen a vendég számára cégüknél (gyárlátogatás, tárgyalások, előadások, étkeztetés)!
6. Külföldön vásároltak egy új berendezést, amelyet a külföldi partner munkatársai fognak üzembe helyezni. Értesítse telefonon a partnert, hogy a berendezés megérkezett, kérdezze meg, hogy mikor érkeznek pontosan az üzembe helyezést végző munkatársaik (repülőjárat, időpont), mivel értük menne a repülőtérre.
7. Feladata egy konferencia tárgyi feltételeinek biztosítása. Hívjon fel egy szállodát, és érdeklődjön a konferenciatermük felől! Kérdezze meg, hogy hány fős, szabad-e az Ön által kért időpontban, milyen a felszereltsége, mennyibe kerül!
8. Magyar újságban csábító hirdetési ajánlatot talál külföldre titkár(nő)i munkára. Érdeklődjön telefonon a munka felől, a kezdési időpontról, a munkaidőről, a fizetésről!
9. Részt szeretne venni egy szakmai továbbképzésen! Beszéljen főnökével a továbbképzési lehetőségekről, ennek hasznáról a cég számára, és az esetleges vállalati támogatásról illetve támogatás esetén a feltételekről.
10. Az év elején főnöke által jóváhagyott szabadságotási terv szerint Ön elutazna barátaival júliusban 10 napra a tengerpartra. Főnöke - a sok munka miatt - nem szeretné elengedni. Beszéljen főnökével, keressenek megoldást (hazavisz munkát, próbál előre dolgozni, helyettesítés mennyiben lenne megoldható)!

Phrases utiles :

- Allô, bonjour, je voudrais parler à ... s'il vous plaît.
- Je vous appelle au nom de la société ...
- Je vous téléphone de la part de Monsieur Dubois.
- Votre nom nous a été donné par ...
- Monsieur Lepetit nous a conseillé de prendre contact avec vous concernant ...
- Nous avons vu votre publicité dans ..., et nous serions heureux d'avoir une liste de prix et des catalogues sur vos produits.
- En nous référant à votre publicité parue dans le Monde, nous serions ravis de ...
- Votre publicité parue dans le dernier numéro du Nouvel Observateur nous intéresse beaucoup.
- Nous aimerions recevoir tous les détails concernant votre offre / vos conditions d'exportation / vos conditions de livraison, etc.
- Nous attendons avec impatience une offre de prix favorable de votre part.
- Veuillez nous envoyer des échantillons de ...
- Je voudrais savoir si vous êtes en mesure de nous fournir dans un délai de deux semaines les articles suivantes.
- Nous vous remercions de votre lettre d'hier demandant ...
- En référence à votre demande du ... nous vous envoyons une gamme complète d'échantillons.
- Nous sommes prêts à vous fournir ...
- Nous avons le plaisir de vous envoyer notre dernier catalogue.
- Si notre proposition vous convient, veuillez nous la confirmer par retour du courrier.
- Les marchandises livrées ne correspondent pas aux échantillons présentés.
- Malheureusement, vous ne nous avez pas envoyé les marchandises commandées. Les éléments suivants sont manquants:
- Nous fournissons le même produit depuis un certain temps et nous n'avons eu aucune plainte à ce sujet jusqu'à présent.
- Nous regrettons profondément les inconvénients que nous vous avons causés.
- Nous regrettons beaucoup l'erreur que nous avons commise, et nous vous assurons que cela ne se reproduira pas à l'avenir.
- Nous regrettons que vous ayez eu la peine de nous écrire ...

- Nous sommes désolés de ce retard dû à des circonstances indépendantes de notre volonté.
- Nous sommes satisfaits de ...
- Nous sommes une société hongroise qui vend ...
- Si vous faites votre commande avant le ..., vous pourrez bénéficier d'une remise de 15%.
- Je voudrais réserver une chambre simple/double pour les 2 et 3 mars au nom de ...
- Je vous propose de faire une réunion pour étudier le projet.
- J'ai une proposition à vous faire au sujet de votre voyage d'affaires.
- Nous aimerions que vous reveniez en discuter la semaine prochaine.
- Voyez-vous un inconvénient à ce que je m'absente la semaine prochaine ?
- Je suis d'accord pour partir le 15 avril.
- Puisque vous ne pouvez pas y aller, j'irai le/la chercher moi-même.
- Je refuse de répondre à cette question.
- Vous auriez dû m'en parler !
- J'aurais voulu savoir si le magasin est ouvert le dimanche.
- A mon avis, vous ne devez pas signer ce contrat.

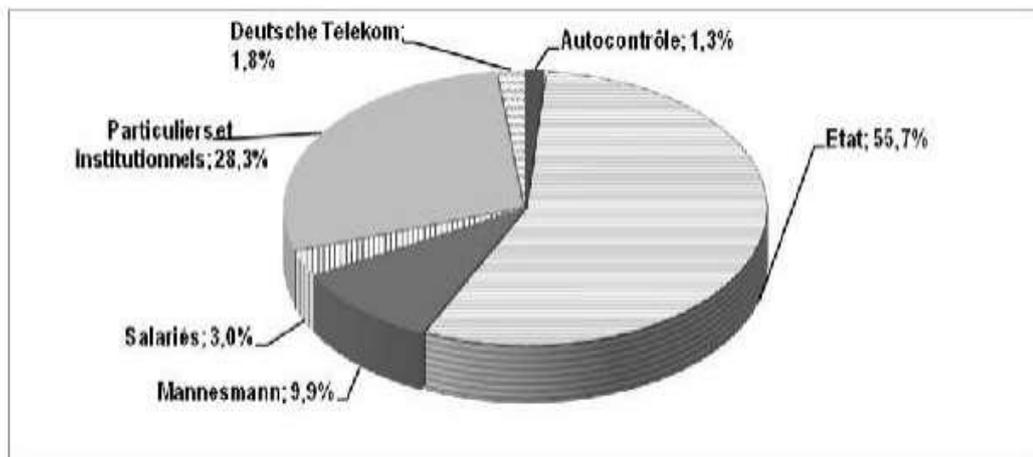
ANALYSE DU GRAPHIQUE

GRAFIKONLEÍRÁS MENETE

- Címe, mit ábrázol
- Grafikon fajtája
- Forrás
- Különböző jelölések, színek, vonalak
- Ha oszlopdiagram vagy tendenciát ábrázoló grafikon, akkor a tengelyek mit mutatnak, mi a mértékegység
- vonaldiagramnál: tendencia leírása változatos szókinccsel (főnév+jelzők, vagy ige+ határozók) v. összehasonlítás
- kördiagramnál: ismertetni, hogy melyik cikkely mit jelent, milyen százalékot képvisel, arányok a cikkelyek között
- oszlopdiagram: melyik oszlop mit ábrázol, összehasonlítás, kiugróan alacsony vagy magas értékek beazonosítása, átlagértékek milyenek
- Esetleg (nem kötelező) következtetés levonása, vagy valami érdekesség kiemelése (alacsony pont, kiugró értékek, stb.)
- **HA SEGÍTŐ KÉRDÉSRE KERÜL SOR, AKKOR AZOK IS KONKRÉT, LEOLVASHATÓ INFORMÁCIÓRA IRÁNYULNAK**

I. Regardez le graphique et choisissez la bonne réponse.

Situation du capital de France Télécom, après le rachat d'Orange



Source : Le Figaro économique

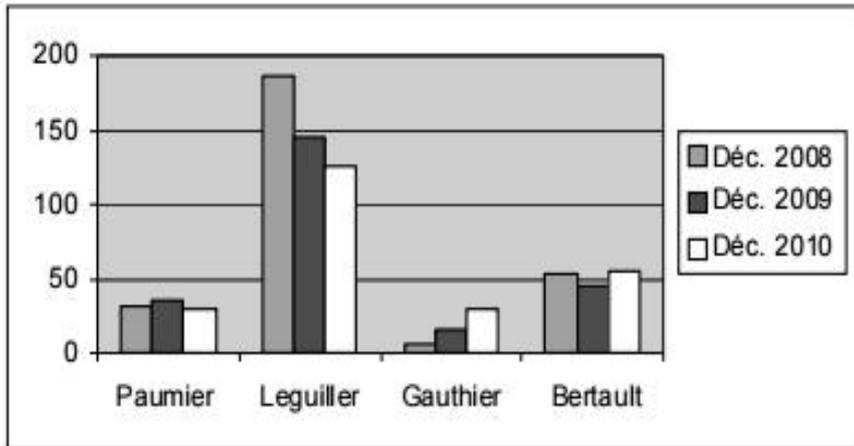
Ce graphique apporte des informations sur :

- A. l'importance du capital de France Télécom.
- B. la croissance de la part de l'Etat dans le capital de France Télécom.
- C. la nouvelle répartition du capital de France Télécom entre les actionnaires.
- D. la part d'Orange dans le capital de France Télécom.

Ce graphique nous apprend que

- A. la part du capital détenu par les salariés progresse.
- B. les particuliers et les institutionnels représentent plus du quart du capital.
- C. l'Etat n'est plus majoritaire dans le capital de France Télécom.
- D. France Télécom possède 9,9% du capital de Mannesmann.

Cotations des titres des quatre sociétés du groupe Hérault (en euros).



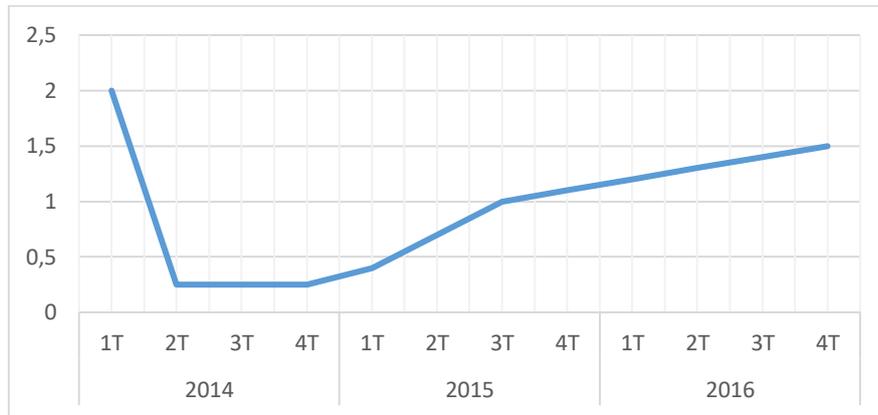
Ce document apporte des informations sur l'évolution :

- A. des parts de marché des sociétés du groupe Hérault.
- B. des résultats financiers des sociétés du groupe Hérault.
- C. du chiffre d'affaires des sociétés du groupe Hérault.
- D. du cours d'actions des sociétés du groupe Hérault.

Ce graphique nous apprend que

- A. le titre Paumier a connu une croissance continue de son cours entre décembre 2008 et décembre 2010.
- B. après une chute significative de son cours entre décembre 2008 et décembre 2009, le titre Gauthier a connu un rebond l'année suivante.
- C. le cours du titre Leguiller n'a cessé de baisser entre décembre 2008 et décembre 2010.
- D. le cours du titre Bertault a connu une légère diminution entre décembre 2008 et décembre 2010 après une hausse spectaculaire de l'année précédente.

II. Consultez le graphique ci-dessous, puis complétez les phrases avec les mots suivants :



jusqu'à, au début de, à la fin de, au cours de, ensuite, brusquement, lentement, sensiblement, parfaitement

1.2014, les ventes ont chuté.
2. Elles sont restées stables
..... la fin de 2014.
3. En 2015, elles ont augmenté pour atteindre 1,250 million d'€
.....l'année.
4. l'année 2016, elles ont continué à augmenter, mais plus
.....

III. A l'aide des mots de la liste, complétez les phrases suivantes en vous aidant du tableau.

majeure, hausse, janvier, faible, A, dépassé, inchangé, doublé, 176 000

1. Au total, les ventes de Conflux sont en
..... constante depuis
janvier.
2. Elles sont passées de 121 000 € en
..... à
..... € en mai.
3. La partie des
ventes a été réalisée grâce au produit

Ventes par produits (en milliers d'euros)				
Produit	A	B	C	Total
Janvier	88	26	7	121
Février	94	30	8	132
Mars	103	37	8	148
Avril	113	37	7	157
Mai	122	40	14	176

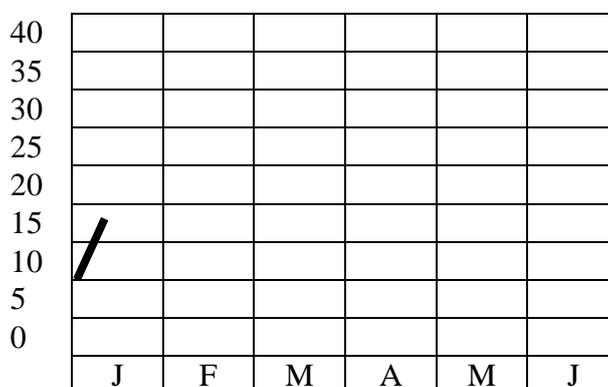
4. D'avril à mai, les ventes du produit C ont
5. Le montant des ventes du produit B est resté en mars et avril.
6. Chaque mois, les ventes du produit A ont celles des produits B et C additionnées.
7. Avec moins de 10% du total, le montant des ventes du produit C'est toujours resté le plus

IV. Cette année, le cours de l'action de Lilax a connu des variations importantes.

- a) Complétez le texte suivant avec des adverbes.
- b) Puis complétez le graphique ci-dessous à l'aide des explications de ce texte.

Du 1^{er} au 30 janvier, le cours de l'action de Lilax a triplé : il est passé de 10 à 30 euros. Il a (1) (constant) augmenté pour atteindre un pic de 35 euros à la fin du mois de février. Mais il a ensuite (2) (brusque) chuté, et à la mi-mars, il s'élevait (3) (seul) à 22 euros. Il est resté (4) (complet) stable jusqu'à la fin du mois de mai. Début juin il a commencé à augmenter (5) (léger) et (6) (progressif) jusqu'au 30 juin où l'action s'échangeait à 25 euros.

Cours de l'action de Lilax



DESCRIPTION DES TENDANCES

Est-ce que ces verbes indiquent un mouvement vers le haut (↑), vers le bas (↓) ou horizontal (⇒)?

tomber	diminuer	s'améliorer
échouer	rester stable	augmenter
se détériorer	croître	reculer
monter	rester au même niveau	descendre
régresser	ne pas changer	évoluer
atteindre un pic	progresser	stagner

➤ Quels verbes peuvent être transformés en noms?

p.ex. : améliorer une amélioration
 reculer un recul

- Un **adjectif** décrit un nom (une chose) et varie en genre et nombre selon le nom auquel il se rapporte.
- Un **adverbe** décrit un verbe (une action), il est invariable.

➤ Formez des adverbes à partir des adjectifs :

rapide	→	rapidement
lent		
soudain		
considérable		
significatif		
progressif		
Brusque		
constant		
continuel		
vrai		
énorme		
bref		

- Décrivez les changements qui ont eu lieu au cours des dernières années dans votre entreprise.

Parlez:

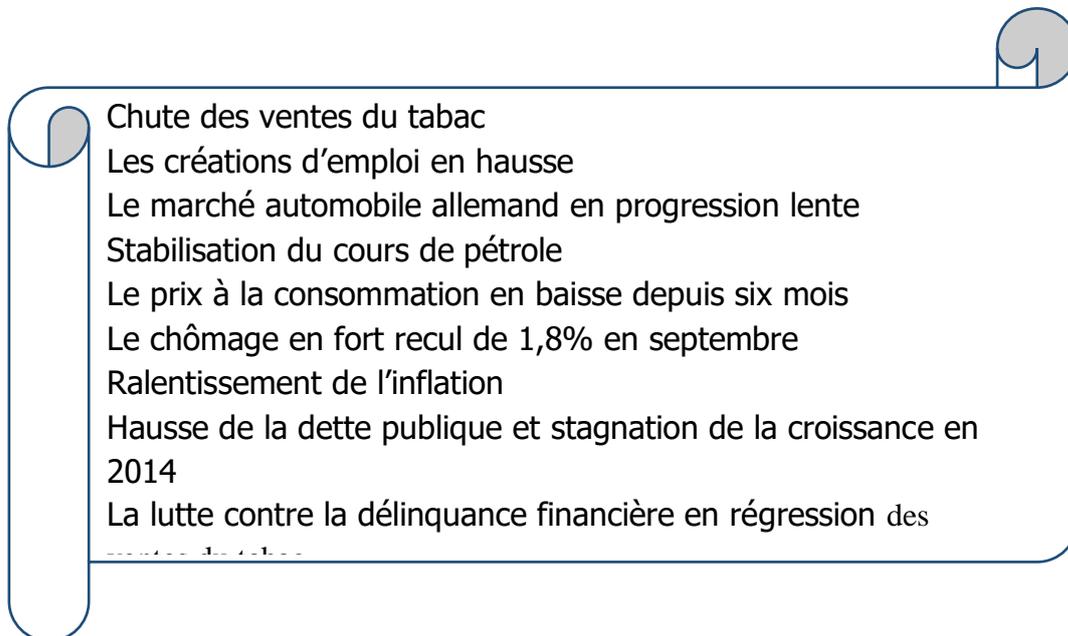
- du chiffre d'affaires
- des bénéfices
- du nombre d'employés
- de la gamme de produits
- du prix des matières premières
- du prix des produits
- du volume de production
- des heures de travail du personnel

- Décrivez le taux de changement.

p.ex. : Le chiffre d'affaires a augmenté rapidement. → Il y a eu une augmentation rapide du chiffre d'affaires.

Il y a eu une augmentation rapide des ventes. → Les ventes ont rapidement augmenté.

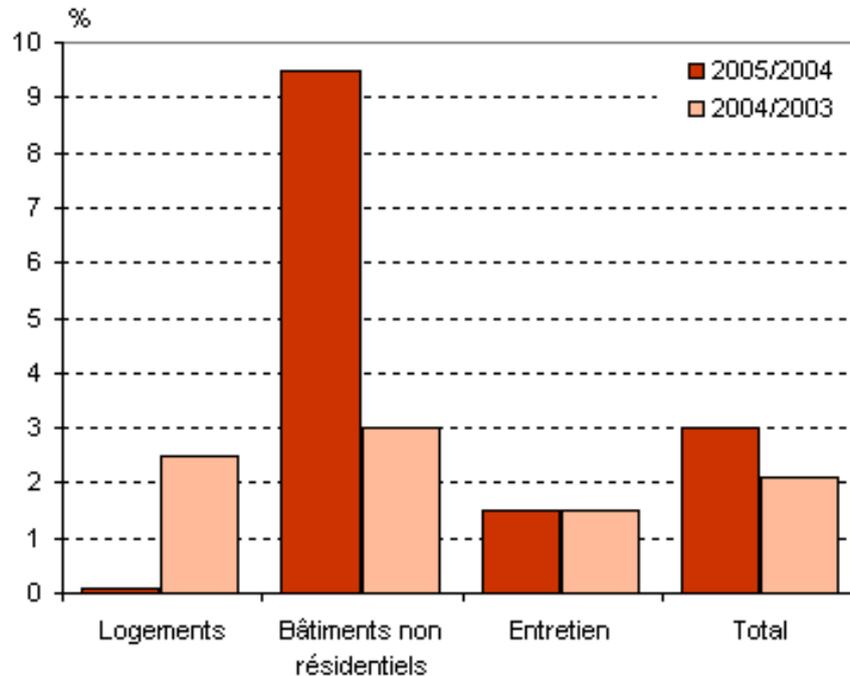
- Transformez ces titres d'articles de journaux en phrases :



P.ex. :

Les ventes du tabac ont fortement chuté l'année dernière.

Evolution du chiffre d'affaires du bâtiment en Provence-Alpes-Côte d'Azur



Source : Cellule économique du bâtiment et des travaux publics

Ce graphique à barres représente l'évolution du chiffre d'affaires du bâtiment en Provence-Alpes-Côte d'Azur. La source du graphique est la Cellule économique du bâtiment et des travaux publics. L'axe vertical représente le chiffre d'affaires exprimé en pourcentage, l'axe horizontal illustre les différents secteurs du bâtiment. A chaque secteur correspondent deux données: les données des années 2003 à 2004 et celles des années 2004 à 2005.

En ce qui concerne les logements, nous pouvons constater une forte diminution, le chiffre d'affaires a baissé de 2,3% à 0,1%. En revanche, quant aux bâtiments non résidentiels, nous pouvons observer une augmentation significative de 3% à 9,2%, donc le chiffre d'affaires a triplé. Le secteur d'entretien présente une stagnation. Concernant le total du secteur du bâtiment, sous la période de 2004 à 2005, le chiffre d'affaires réalisé était supérieur de 1% par rapport à la période précédente où il était de 2% entre 2003 et 2004.

Vocabulaire :

- l'axe (m), horizontal (abscisse), -e ; vertical, -e (ordonnée)
- le graphique en bâton / en/à colonnes / à barres, un histogramme
 - circulaire / en camembert / en anneaux / le secteur
 - en/à courbe / à lignes
- la répartition ; la proportion ; la part
- le titre ; les données (f) ; la valeur
- exprimer / être exprimé
- le pourcentage
- la source
- augmenter / augmentation (f), la hausse (f) ; développer / le développement ; monter / la montée ; progresser / la progression ; croître, accroître / la croissance
- diminuer / la diminution ; baisser / la baisse ; réduire / la réduction ; décroître / la décroissance ; chuter / la chute
- stagner / la stagnation ; rester stable
- fluctuer / la fluctuation
- continu, -le ; progressif, -ve ; constant, -e ; permanent, -e
- doubler ; tripler ; quadrupler ; multiplier par ; le double ; le triple, le quadruple
- la moitié ; un tiers ; le quart ; trois-quarts ; un cinquième ;-ème
- supérieur, -e ; inférieur, -e à ...
- aussi ... que ; plus ... que ; moins ... que ; autantque ; le/la moindre + fñnév ; une moindre part
- la majorité / la plupart de ...
- un peu plus de la moitié
- un peu moins du tiers
- semblable à, est identique à
- atteindre un niveau record
- en ce qui concerne /concernant /quant à
- afficher ; montrer ; illustrer ; présenter
- constater ; voir ; observer
- augmenter / baisser de ... à
- faible / fort, -e / égal, -e à
- le tableau
 - la colonne ; la ligne

Quelques ressources statistiques importantes :

INSEE (Institut national de la statistique et des études économiques)

STATBEL - Direction générale Statistique – Statistics Belgium

OFS - Office fédéral de la statistique (Suisse)

Statistique Canada

Eurostat

OCDE (Organisation de coopération et de développement économiques)

OMC (Organisation mondiale du commerce) = WTO

Phrases utiles:

Le graphique montre / illustre / représente ...

Le sujet du diagramme est ...

Le graphique nous donne des informations sur...

D'après les données du graphique on peut voir que / comment ...

La source du graphique est une page Internet.

Les données proviennent de ...

Le graphique a été publié sur / par

Les données sont exprimées en ...

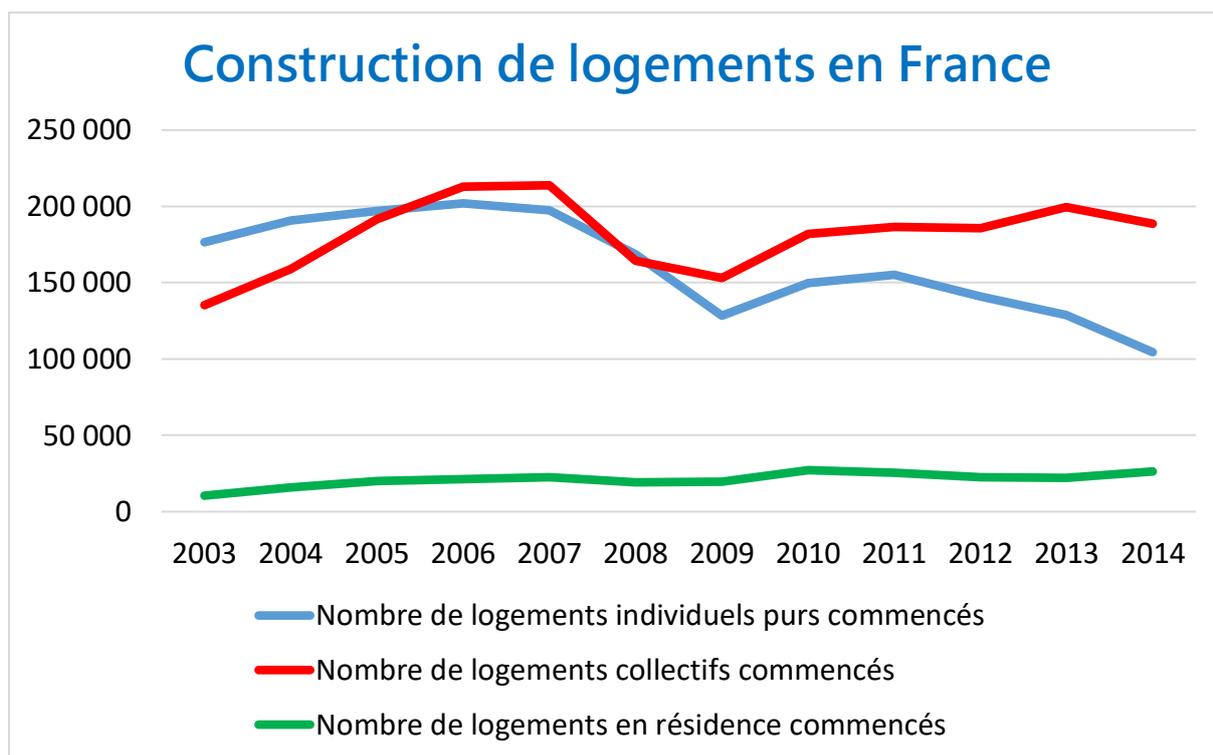
Dans la colonne droite / gauche on peut voir les informations sur / concernant ...

Comme base de l'indice, l'année 2000 a été choisie.

Les valeurs ont doublé / triplé entre 2000 et 2015.

Par rapport à l'année précédente, on peut constater une baisse significative.

Les chiffres montrent des changements par rapport au même mois de l'année précédente.



Source : <http://www.statistiques.developpement-durable.gouv.fr>

C'est un graphique en ligne qui présente la construction de logements en France. La source est une page Internet. L'axe horizontal montre les années de 2003 à 2014, sur l'axe vertical nous pouvons voir le nombre des constructions commencées.

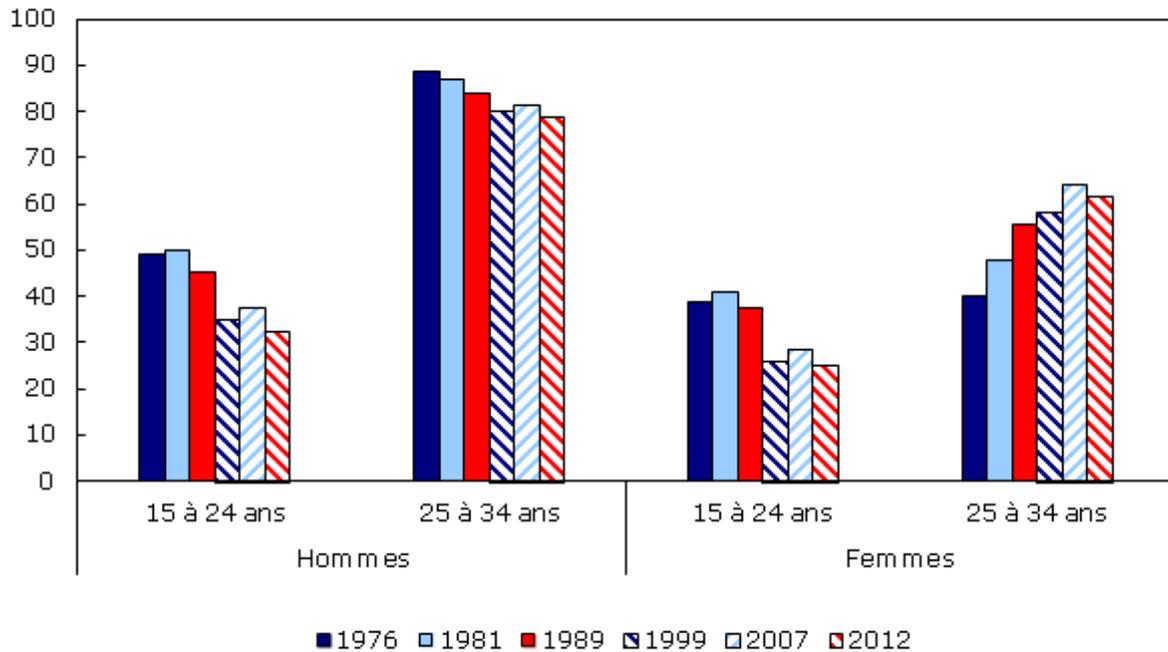
A chaque année correspondent trois données, la ligne verte illustre le nombre des logements en résidence commencés, la ligne rouge nous montre le nombre des logements collectifs commencés et le nombre de logements individuels commencés est représenté par la couleur bleue.

En examinant le graphique on peut constater que le nombre des logements en résidence est bien inférieur (par rapport *nem kell*) à celui des deux autres catégories, cependant on y voit une légère augmentation pendant la période examinée.

Concernant les catégories de logements individuels et collectifs, on voit une fluctuation. En 2003 on a commencé à construire plus de logements collectifs que de logements individuels. Jusqu'à 2004-2005 on observe une progression, en 2006 le nombre des logements collectifs a dépassé celui des logements individuels. A partir de 2007 le nombre des constructions de logements commencés a chuté surtout dans la catégorie des logements individuels, mais cette tendance s'est arrêtée en 2009, et entre 2009 et 2011 on voit une légère augmentation. Ensuite, à partir de 2011, le nombre des logements individuels a continué à diminuer. Par contre, le nombre des logements collectifs affiche une progression après la crise économique de 2008.

Taux d'emploi à plein temps chez les jeunes Canadiens

pourcentage



Source : Statistique Canada, Enquête sur la population active, 1976, 1981, 1989, 1999, 2007 et 2012.

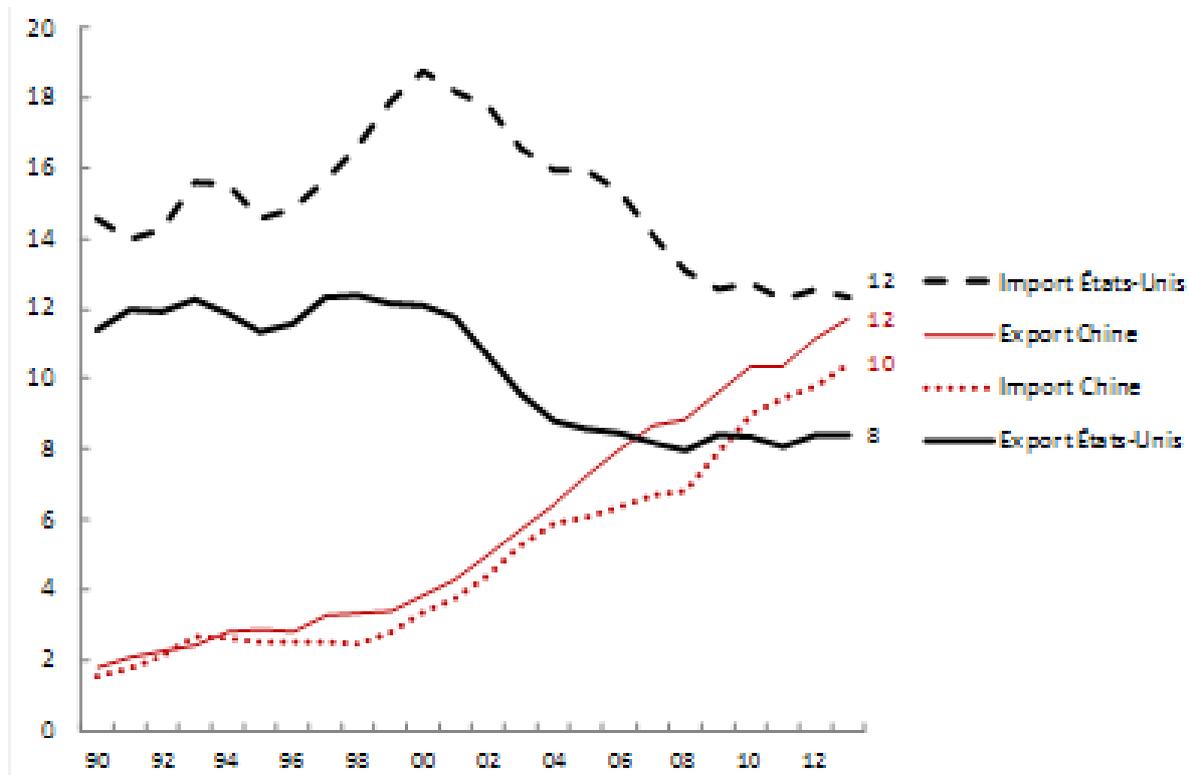
Sur ce diagramme en bâtons on peut voir le taux d'emploi à plein temps dans la catégorie des jeunes Canadiens. La source du diagramme est la Statistique Canada. On a examiné le taux d'emploi des hommes et des femmes de six différentes années entre 1976 et 2012. Il y a deux catégories d'âge, les jeunes de 15 à 24 ans et les 25 à 34 ans. Ces données sont illustrées sur l'axe horizontal tandis que l'axe vertical montre le taux d'emploi exprimé en pourcentage.

Au premier abord on peut constater que le taux d'emploi est plus élevé chez les hommes que chez les femmes et à l'intérieur de la catégorie des hommes, le taux d'emploi est presque deux fois plus élevé chez les 25 à 34 ans que chez les hommes plus jeunes. Par contre on voit une tendance à la baisse dans les deux sous-catégories.

En ce qui concerne la catégorie des femmes, on observe deux tendances différentes. Concernant les femmes plus jeunes, donc les 15 à 24 ans, le taux d'emploi a diminué pendant les années, tandis que le taux d'emploi des femmes de 25 à 34 ans affiche une croissance même s'il reste inférieur à celui des hommes du même âge.

En conclusion nous pouvons dire qu'au Canada les hommes travaillent à plein temps en plus grande proportion que les femmes.

Les États-Unis et la Chine dans le commerce mondial exportations et importations en % du commerce mondial, 1990-2013



Source: <http://annotations.blog.free.fr>

Ce graphique en courbes illustre les exportations et les importations des États-Unis et de la Chine. La source du graphique est une page Internet.

Sur l'axe horizontal nous pouvons voir les années de 1990 à 2012, l'axe vertical montre la proportion des exportations et des importations exprimée en pourcentage. Les lignes rouges illustrent les données relatives à la Chine, les lignes noires illustrent les données relatives aux États-Unis.

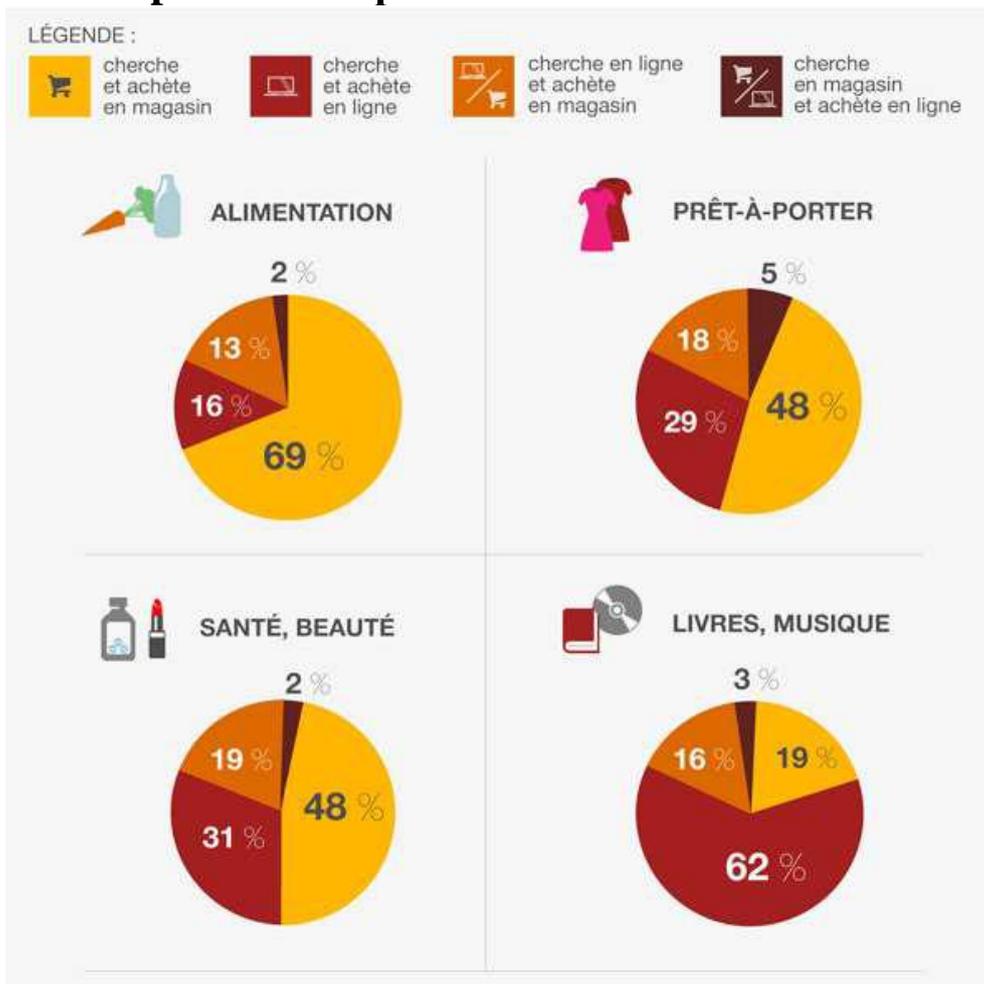
Au début de la période, les États-Unis étaient un facteur beaucoup plus important dans le commerce mondial que la Chine parce que les exportations américaines s'élevaient à 12% et les importations à 14% tandis que la part de la Chine n'a atteint que 2%.

Après une douzaine d'années de fluctuation les exportations américaines ont commencé à baisser et elles se sont stabilisées à 8% à la fin de la période examinée tandis que, après une période de croissance entre 1996 et 2001, les importations américaines ont plafonné en 2001 avec un pic de 19%, ensuite elles ont affiché une décroissance continue.

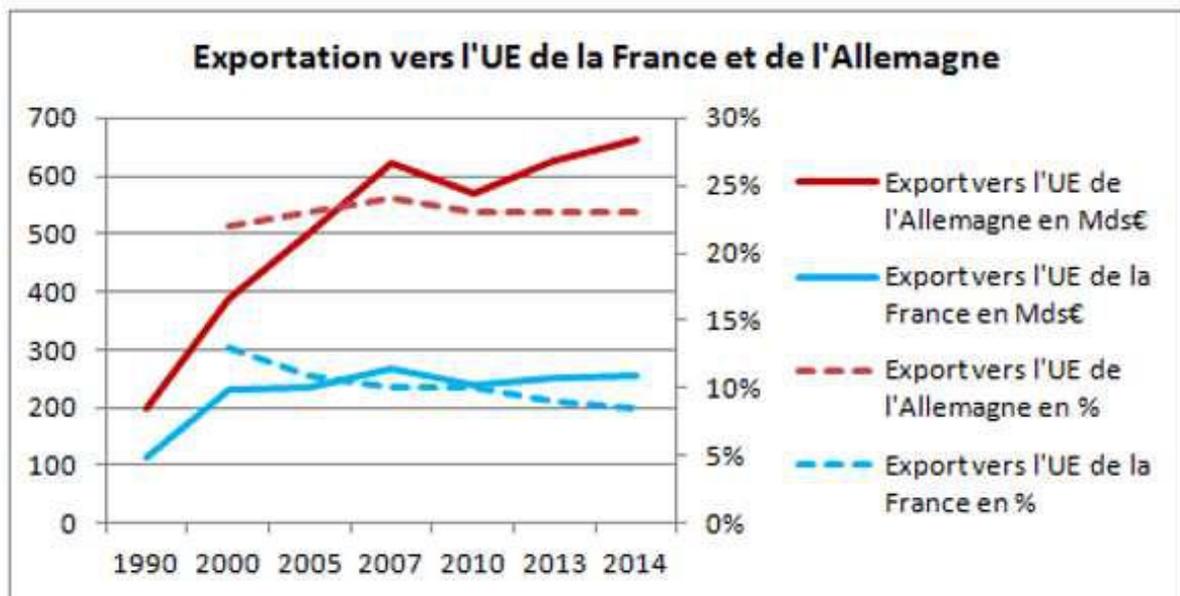
Quant aux exportations et importations chinoises, elles ont affiché une progression en permanence, et elles ont atteint respectivement 12% et 10% en 2012.

On peut constater qu'en 2012 les exportations chinoises ont dépassé de 4% celles des États-Unis tandis qu'en 1990 il y avait une différence de presque 10% en faveur des États-Unis.

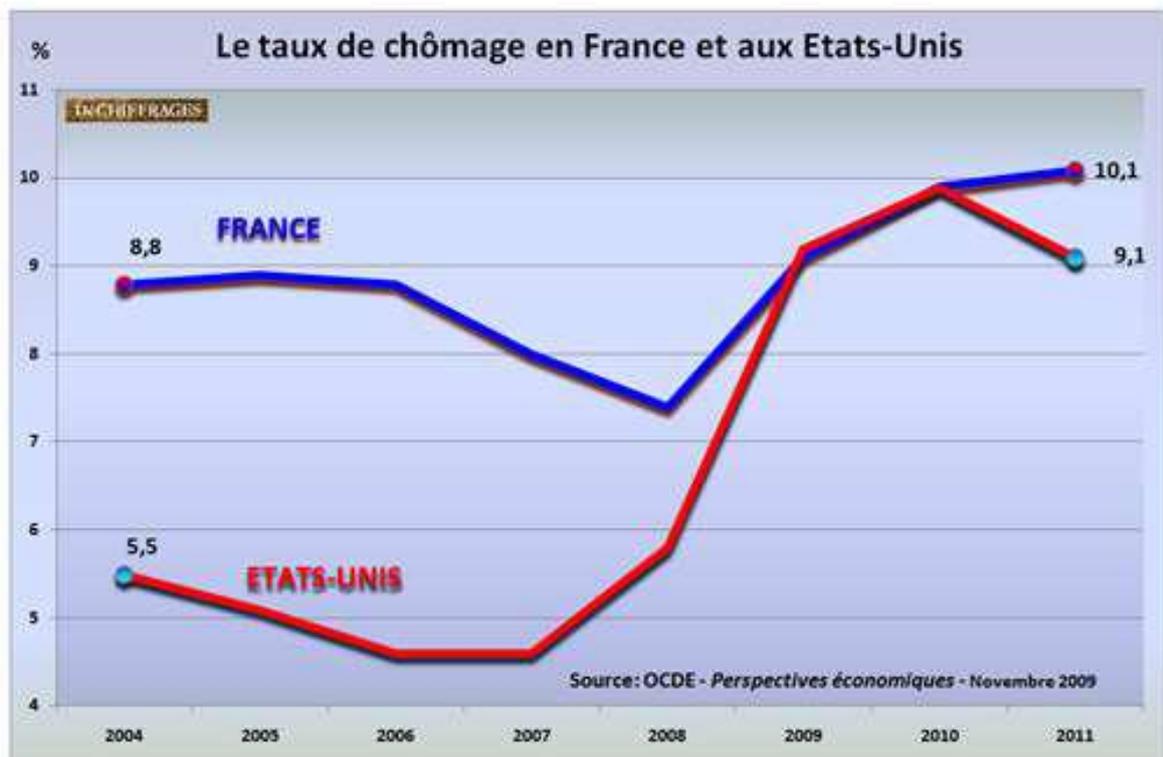
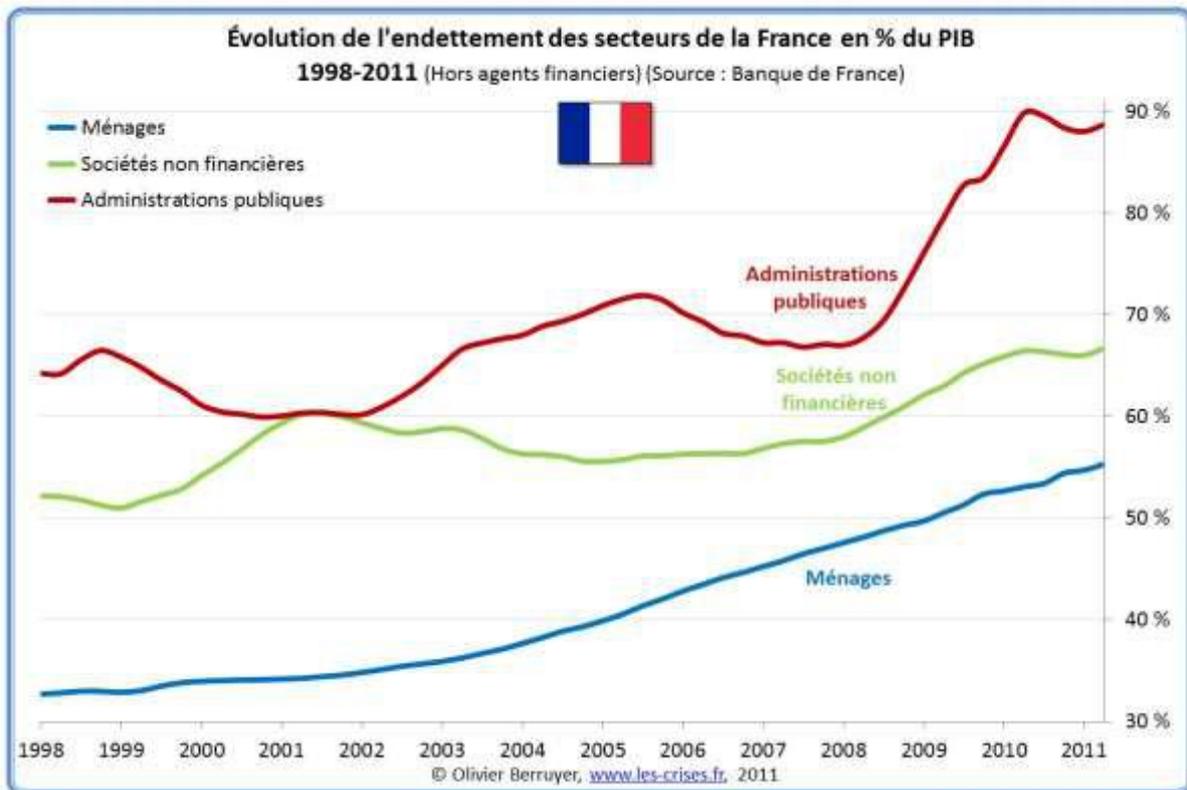
Les produits les plus achetés sur le Net en 2013



Source: <http://lci.tf1.fr/economie/consommation>

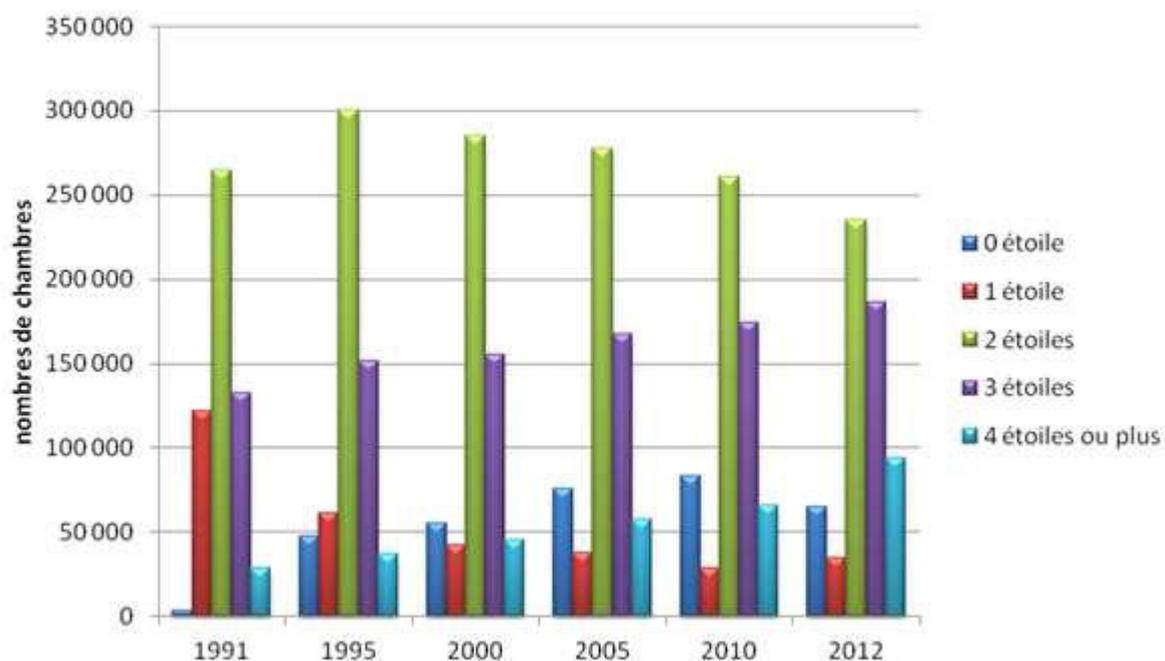


Source: www.ifrap.org



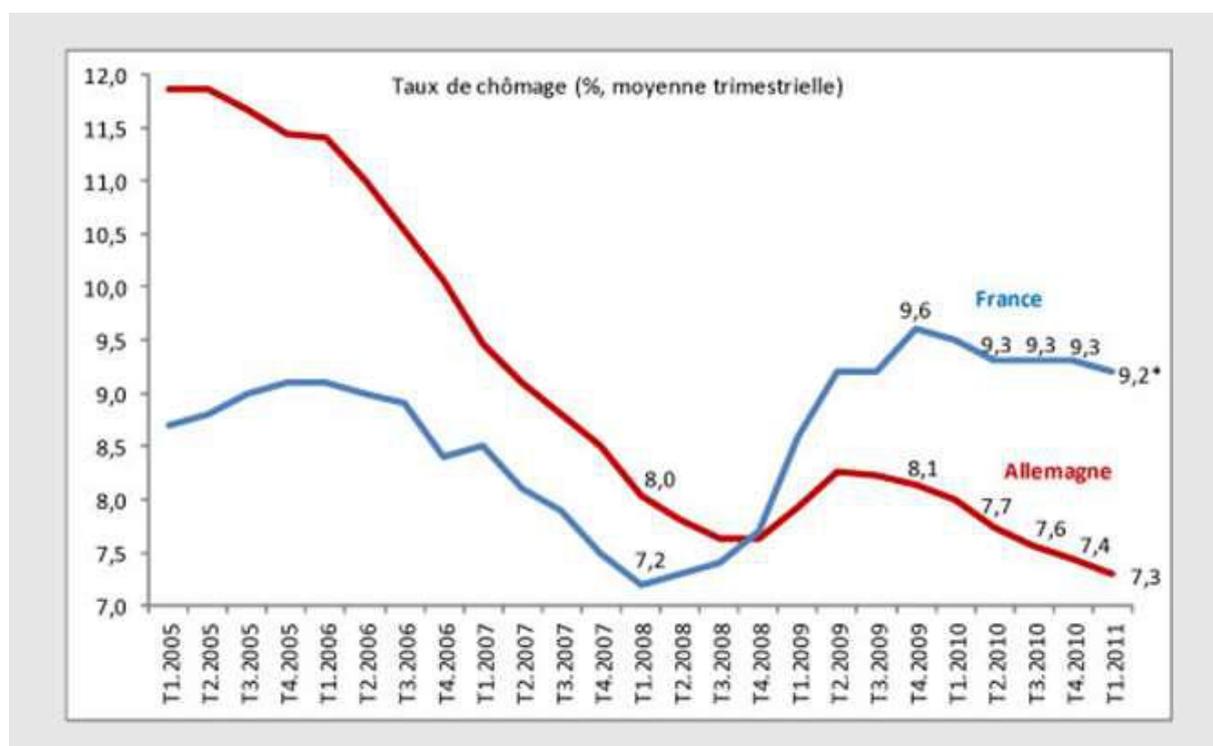
Source: <http://www.jegoun.net>

Hôtellerie de tourisme : chambres par catégorie



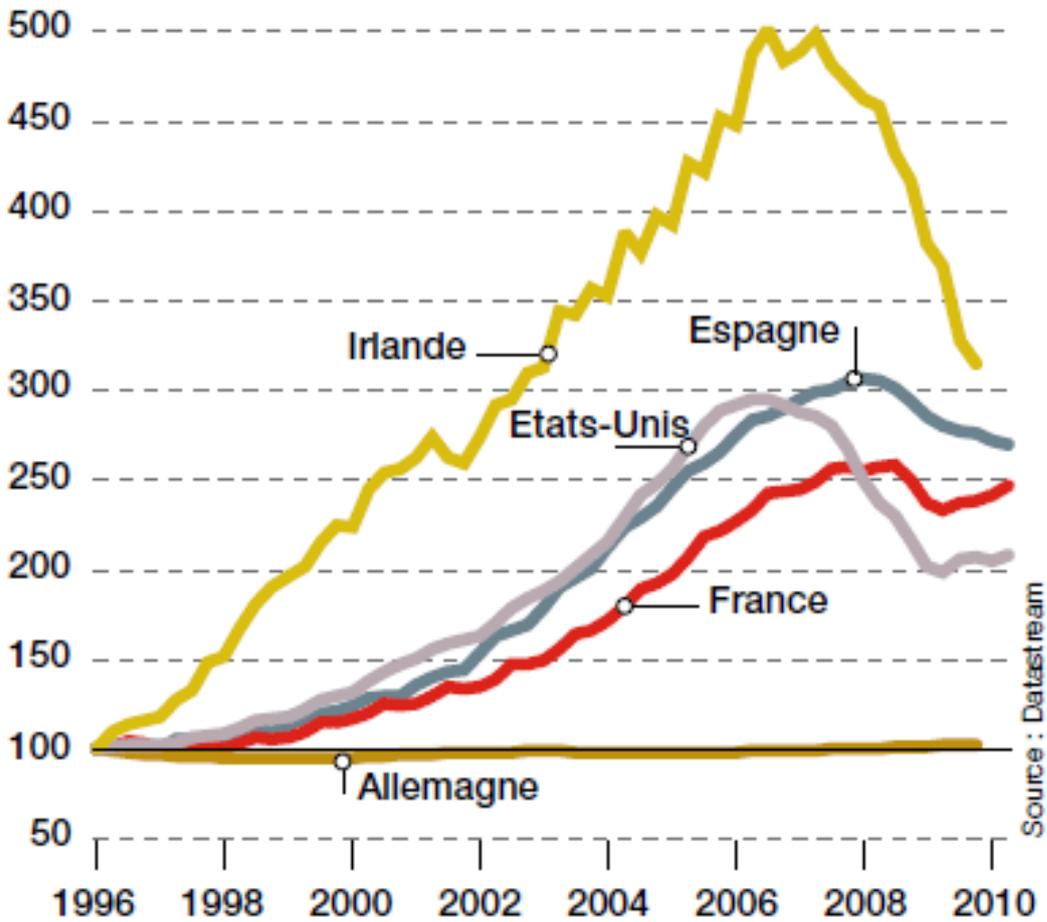
Champ : France métropolitaine ; parc au 1^{er} janvier

Source: <http://www.insee.fr>

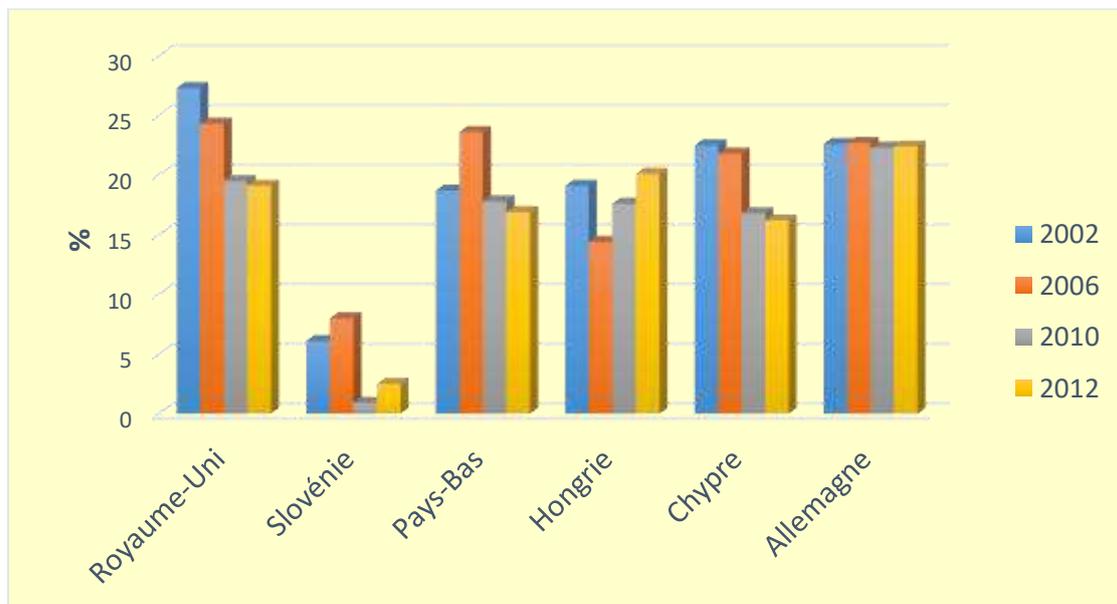


Source: <http://www.medef-lozere.com>

Indice des prix des logements

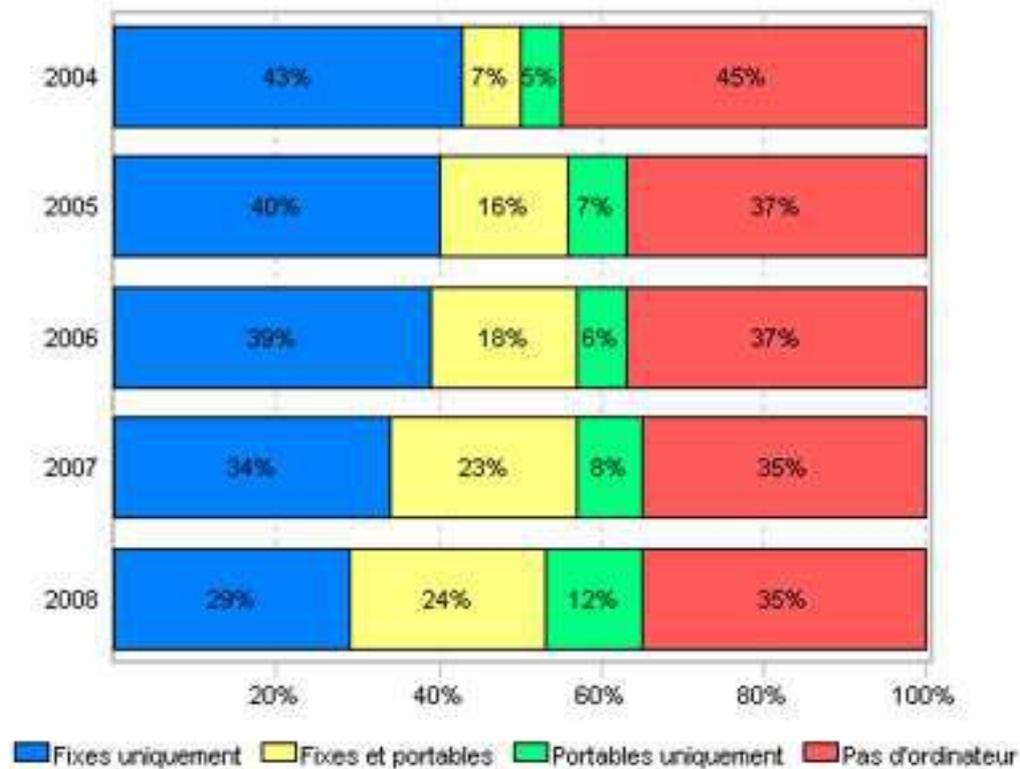


Écart des rémunérations entre hommes et femmes



Source : <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>

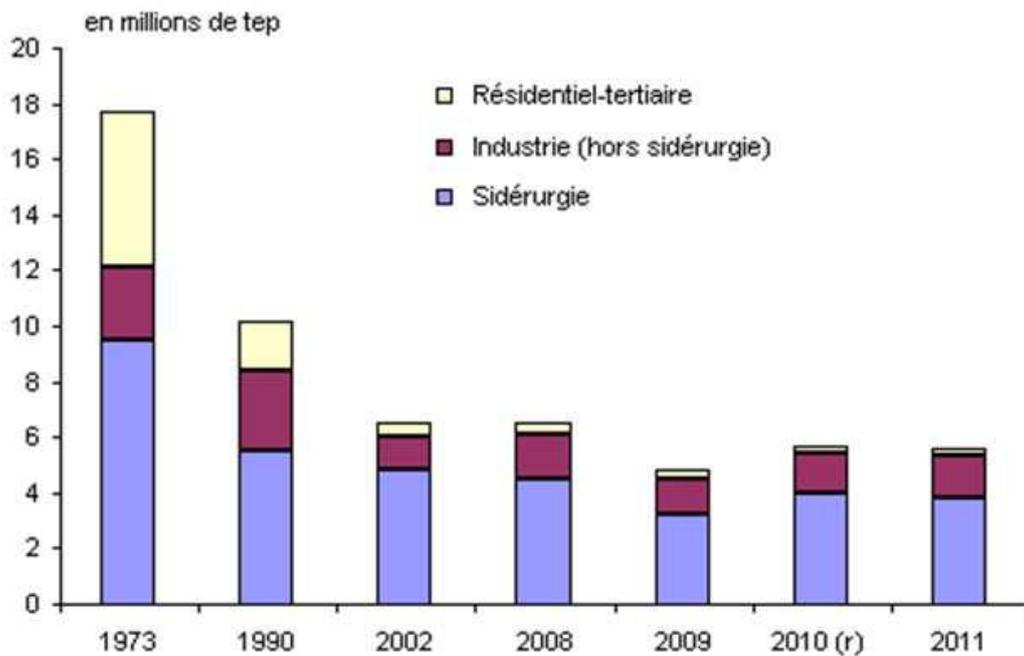
Part des PC fixes et portables au sein des ménages wallons



Source : <http://www.awt.be>

Consommation de charbon par secteur en France

Consommation de charbon par secteur

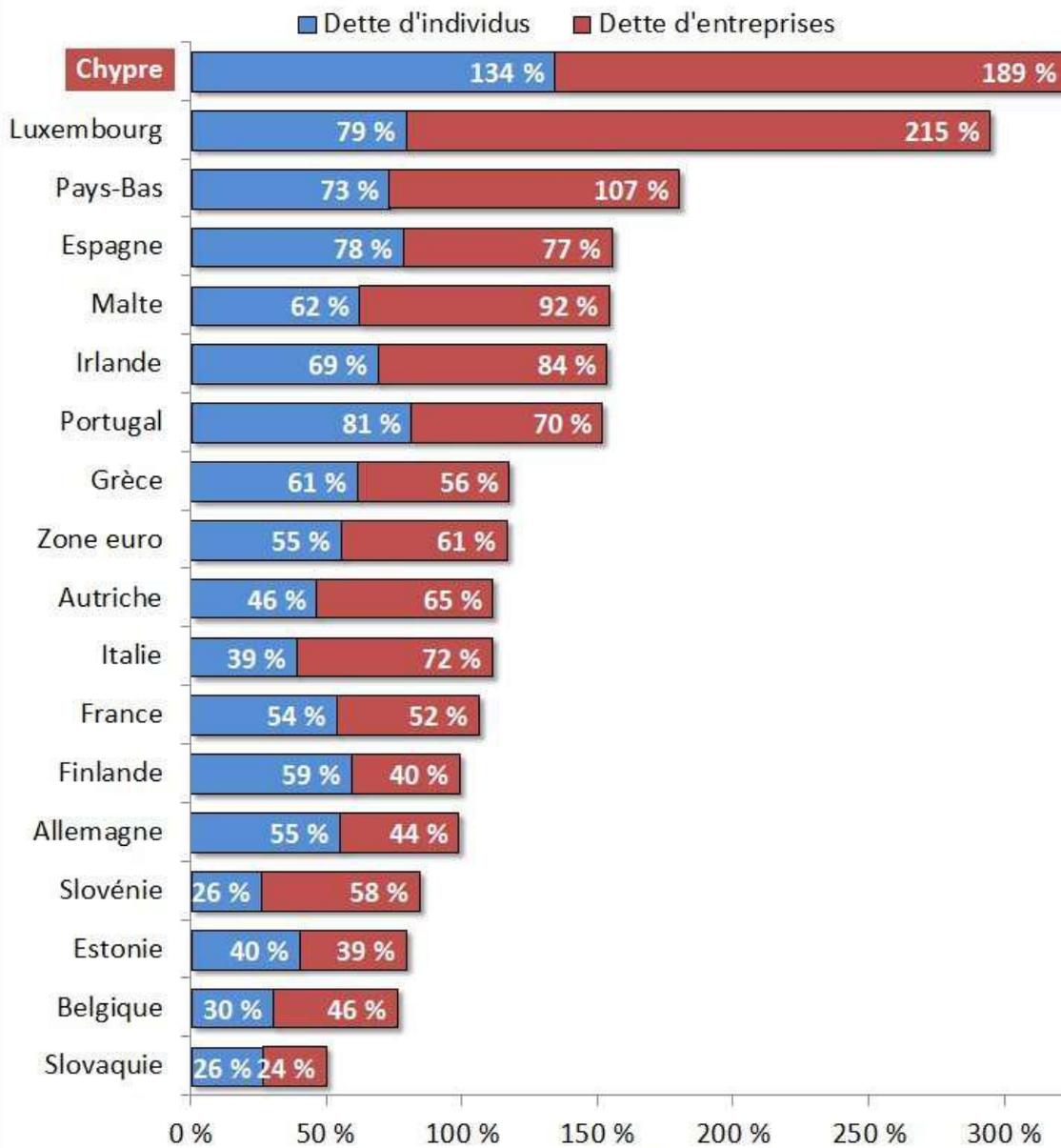


r : données révisées.

Champ : France.

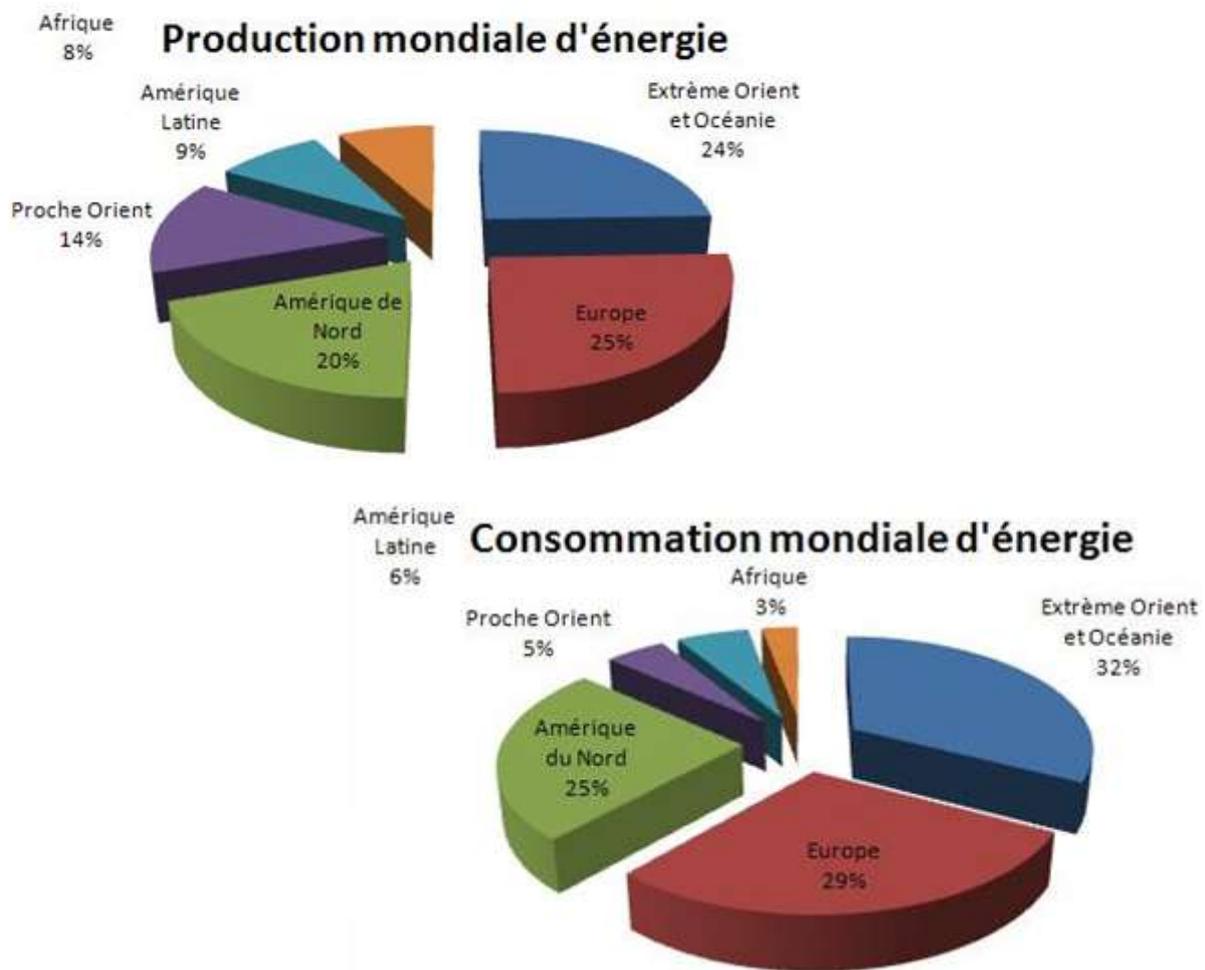
Source: <http://www.insee.fr/>

Endettement privé envers les banques de la zone euro en janv. 2013 (en % du PIB) (Source : Berruyer d'après BCE et Eurostat)



© Olivier Berruyer, www.les-crises.fr

Production et consommation mondiale d'énergie en 2011



Source: <http://eolien.webnode.com/iv-production-du-tpe>

DÉPENSES DU TOURISME INTERNATIONAL

2015



2016



Source : <https://www.planetoscope.com>

Tableau des connecteurs

Catégories grammaticales	Pour commencer	Pour relier	Pour opposer	Pour terminer
Conjonctions Adverbes Locutions adverbiales	Premièrement D'abord Si En premier lieu Voici Au début Autrefois Jadis Récemment Dernièrement Parmi Pour indiquer une addition ou une énumération Et Puis En outre De plus Egalement Certes Surtout Par ailleurs Encore En premier lieu..., en second lieu..., enfin D'abord..., ensuite	Rapport de cause et de conséquence Car En effet Parce que Puisque Comme Vu que Etant donné que C'est pourquoi De sorte que Si bien que Tellement (tant)...que Ainsi Donc Rapport de temps Quand Lorsque Au moment où A ce moment Avant que + subjonctif Après que + indicatif	Mais Or Cependant Toutefois En revanche En réalité Au contraire Contrairement à... Bien que Quoique + subjonctif Pour indiquer une alternative Tantôt... tantôt Ou... ou Soit... soit D'une part... d'autre part D'un côté... de l'autre Si... si Non seulement... mais (encore, aussi)	Ainsi Donc (après le verbe) Enfin En dernier lieu Maintenant Actuellement Aujourd'hui A présent A ce jour

https://www.unioviado.es/ecrire/m5_cohesion7_exo.htm

GLOSSAIRE

à l'abri de	vmitől védve
absence (f)	távollét, hiány
accélérer	felgyorsít
accès (m)	bejutás vhoza, hozzájutás vmihez
accord (m)	beleegyezés, megegyezés
accorder	ad, nyújt (hitelt, kölcsönt, engedményt)
accroître (de)	növel
acompte (m)	részletfizetés, törlesztés
acquisition (f)	vétel, vásárlás; megszerzés
acquitter (s') de qch	adósságot kifizet, abszolvál egy kötelességet
action (f)	részvény, cselekvés, akció
actionnaire (m)	részvényes
adapter	vmit vmihez igazít, adaptál
adhérer à	csatlakozik vmihez, belép vmibe
adhésion (f)	csatlakozás
administratif, -ve	ügyviteli, közigazgatási, hatósági
affaiblir (s')	le-, meggyengít, (meggyengül)
agence (f)	ügynökség
agence (f) bancaire	bankfiók
agence (f) immobilière	ingatlanügynökség
agent (m)	ügynök, gazdasági szereplő
agent (m) économique	gazdasági szereplő
aggraver (s')	súlyosbít (súlyosbodik)
allègement (m)	könnyítés
allier (s') à	csatlakozik vmihez, szövetségre lép
alourdir (s')	megnehezít (súlyosbodik)
ambiance (f)	hangulat
amélioration (f)	javítás, javulás
améliorer	megjavít
aménagement (m) du territoire	területrendezés, -fejlesztés
amende (f)	bírság, büntetés
amené, -e (être amené à + inf.)	arra kényszerül, hogy
ampleur (f)	nagyság, terjedelem, erősség, intenzitás
appel (m) d'offres	ajánlati felhívás, pályázati kiírás
approche (f)	megközelítés
appuyer (se) sur qch	támaszkodik vmire
arrondir les fins de mois	kiegészíti a keresetét
artisanal, -e	kisipari, kézműves-
assemblée (f) générale	közgyűlés
assiette (f)	tányér; adóalap
association (f)	társaság, egyesület
atmosphère (f)	légkör, atmoszféra, hangulat
atout (m)	versenyelőny, erősség
attacher de l'importance à	ad vmire, jelentőséget tulajdonít vminek
attestation (f)	tanúsítvány, igazolás
attirer	vonz
attraper	elkap, elcsíp
audit (m)	cégátvilágítás, auditálás
auditeur (m)	átvilágítást végző cég v. személy, auditor
augmentation (f)	növekedés, növelés, béremelés
augmenter de	növekszik, növel vmennyivel, vmivel
aux termes de	vmi értelmében

à l'avance	előre
avancer	előrehalad, előremegy
aviser	értesít
avoir droit à qch	joga van vmihez
avoir lieu	megrendezésre, megtartásra kerül
bail (m) (les baux)	bérleti viszony
baisse (f) de prix	árcsökkenés
baisser (de)	visszaesik, csökken
base (f) de données	adatbázis
bénéfice (m)	nyereség, haszon
bénéficiaire de	előnyben/kedvezményben részesül
bilan (m)	(vállalati) mérleg, vmiről alkotott összkép
blanchiment (m) d'argent	pénzmosás
Bourse (f)	tőzsde
budget (m)	költségvetés
caisse (f)	pénztár
campagne (f) publicitaire	reklámkampány
candidature (f)	jelöltség, pályázati anyag
capital (m)	tőke
carburant (m)	üzemanyag
cave (f)	pince
céder	enged, átenged, elad, átruház
centrale (f)	erőmű
cessation (f)	megszakítás, befejezés
Chambre de commerce et d'industrie	Kereskedelmi és Iparkamara
chargé, -e de (m) inf.	vmivel megbízott
chef (m) d'entreprise	vállalatvezető
chèque (m)	csekk
chèque (m) en blanc	bianco csekk
chiffre (m) d'affaires	bevétel, (üzleti) forgalom
chômage (m)	munkanélküliség
chômeur (m)	munkanélküli
chute (f)	esés, bukás
chuter	esik, zuhan
circuit (m) de distribution	elosztási lánc
client (m)	ügyfél
clientèle (f)	vevőkör
coffre (m) fort	széf
collectivité (f) locale	helyi önkormányzat
commande (f)	rendelés, megrendelés
commerçant (m)	kereskedő (bolti)
commerce (m)	kereskedelem, üzlet, bolt
commercial (m)	eladással foglalkozó vállalati menedzser
commercial, -e	kereskedelmi
commercialisation (f)	forgalmazás
commercialiser	forgalomba hoz, forgalmaz
commettre	elkövet
commission (f)	jutalék, megbízás
communautaire	közösségi, uniós
compagnie (f) aérienne à bas coûts	fapados légitársaság
compagnie (f) low cost	fapados légitársaság
compétent, -e	hozzáértő, jogilag illetékes
compétitif, -ve	versenyképes
compétitivité (f)	versenyképesség
compromettre	veszélybe sodor, fenyeget

comptable	könyvelési, számviteli
comptable (<i>m, f</i>)	könyvelő
compte (<i>m</i>)	számla (bankszámla, könyvelési számla)
compter sur	számít vmire/vkire
concession (<i>f</i>)	engedmény, koncesszió
conclure	köt (szerződést, megállapodást)
concours (<i>m</i>)	verseny, pályázat, közreműködés
concurrency (<i>f</i>)	verseny, konkurencia
concurrer qch	konkurenciát jelent vmi számára, konkurál
conditionnement (<i>m</i>)	kiszerezés
connecter (se) à	rákapcsolódik egy hálózatra
connexion (<i>f</i>)	kapcsolat, összeköttetés (műszaki)
conquérir	meghódít
conscient, -e de qch	vminek tudatában van
conseil (<i>m</i>) d'administration	igazgatótanács (RT-nél)
consentir	ad, nyújt (hitelt, kölcsönt, engedményt)
conséquence (<i>f</i>)	következmény
consommateur (<i>m</i>)	fogyasztó
consommation (<i>f</i>)	fogyasztás
constituer	alkot, képez
consulter	utánanéz
contenter (se) de qch / de + inf.	beéri vmivel
contracter un emprunt / un crédit	kölcsönt / hitelt vesz vel
contraindre qn à (<i>m</i>) inf.	kényszerít vkit v. vmit vmire
contrat (<i>m</i>)	szerződés
contrat (<i>m</i>) de travail	munkaszerződés
contribuable (<i>m</i>)	adófizető (állampolgár), adóalany
contribuer à (<i>m</i>) inf	hozzájárul, előmozdít
contrôle (<i>m</i>) de gestion	kontrolling
contrôleur (<i>m</i>) du fisc	adóellenőr
convention (<i>f</i>)	megállapodás, egyezmény
convention (<i>f</i>) collective	kollektív szerződés
convergence (<i>f</i>)	konvergencia
convertir	konvertál, átalakít
cotation (<i>f</i>)	tőzsdei jegyzés
coter	tőzsdén jegyez
cotisations (<i>f</i>) sociales	társadalombiztosítási járulék
coût (<i>m</i>) de la vie	megélhetési költségek
coûter	kerül vmibe
coûts (<i>m</i>)	költségek
coûts de production	termelési költségek
créateur (<i>m</i>) d'entreprise	vállalkozó, vállalatalapító
crédit (<i>m</i>)	hitel
crédit-bail (<i>m</i>)	lízing
créneau -x (<i>m</i>)	piaci rés
creuser le déficit	növeli a hiányt
crise (<i>f</i>)	válság, krízis
critère (<i>m</i>)	kritérium, követelmény
critique	válságos, kritikus
croissance (<i>f</i>)	növekedés
croître	nő, növekszik
décourager	elbátortalanít, elveszi a kedvét
à découvert	fedezet nélküli
décret (<i>m</i>)	rendelet
décroître	csökken, visszaesik

défi (<i>m</i>)	kihívás
dégât (<i>m</i>)	kár (anyag)
délocalisation (<i>f</i>)	külföldre telepítés, külföldre helyezés
délocaliser	külföldre helyez (tevékenységet)
demande (<i>f</i>)	kereslet
démissionner	felmond, lemond
dénoncer	elítél vmit, rámutat vmire
denrée (<i>f</i>) alimentaire	élelmiszer
dépasser	meghalad, magasabb vminél, túllép vmit
dépenser	költ, kiad
dépenses (<i>f, pl.</i>)	kiadások
dépôt (<i>m</i>)	raktár, lerakat
dérouler (se)	lezajlik
destination (<i>f</i>)	cél, irány
détaillant (<i>m</i>)	kiskereskedő
détecter	felfed, kiszűr, kimutat
détenteur (<i>m</i>)	birtokosa, tulajdonosa vminek
détériorer (se)	romlik
dette (<i>f</i>)	tartozás, adósság, adósságállomány
développer (se)	fejleszt, (fejlődik)
diffuser	terjeszt, szór (információt)
diminuer (de)	csökken, csökkent
directeur (<i>m</i>) des ressources humaines	humánigazgató
direction (<i>f</i>)	irányítás, vezetés, vezetőség
directive (<i>f</i>)	utasítás
disposition (<i>f</i>)	adottság
disque (<i>m</i>) dur	merevlemez, winchester
distribuer	eloszt
distributeur (<i>m</i>)	elosztó, disztribútor
dividende (<i>m</i>)	osztalék
donation (<i>f</i>)	ajándékozás
donnée (<i>f</i>)	adat
droit (<i>m</i>)	jog
droits (<i>m.pl.</i>)	illeték, adó, vám, stb
échantillon (<i>m</i>)	(termék-)minta,
échec (<i>m</i>)	bukás
économie (<i>f</i>)	gazdaság
économies (<i>f.pl.</i>)	megetakarítás
écouler	elad, forgalmaz
éditeur (<i>m</i>)	kiadó (könyv, stb)
effectif (<i>m</i>)	létszám
effectif, -ve	tényleges, valóságos, megvalósult
effectuer	elvégez, végrehajt
effet (<i>m</i>)	hatás
efficace	hatékony, eredményes
effondrer (s')	összeomlik (építmény, rendszer)
élargir	kibővít, kiszélesít
élection (<i>f</i>)	választás
éligible	választható
éliminer	kiiktat, felszámol, kiszorít (piacon)
embarquement	beszállás
embaucher	felvesz, alkalmaz vkit
émission (<i>f</i>)	kibocsátás (gáz), kötvény- részvénykibocsátás
employé, -e (<i>m. f</i>)	munkavállaló
employeur (<i>m</i>)	munkaadó, munkáltató

en ligne	on-line
en moyenne	átlagban, átlagosan
en raison de	vmi miatt
en vertu de	(szerződés, jogszabály) értelmében, erejénél fogva
en vrac	ömlesztve, ömlesztett (áru)
en vue de (<i>m</i>) inf.	vmi céljából
encaisser	beszed (bevételt, tartozást, járandóságot, stb.)
encourager	bátorít
endetter (<i>s'</i>)	adósságba sodor (eladósodik)
enjeu (<i>m</i>)	tét
ennemi (<i>m</i>)	ellenség
enquête (<i>f</i>)	felmérés, vizsgálat, nyomozás
enregistrer	rögzít, felvesz, céget bejegyez
enseigne (<i>f</i>)	cégér
entreprise (<i>f</i>)	vállalkozás, vállalat
entreprise (<i>f</i>) en difficulté	csődhelyzetbe, csődközelbe jutott vállalat
entretien (<i>m</i>)	megbeszélés
entretien (<i>m</i>) d'embauche	állásinterjú
envisager de (<i>m</i>) inf.	tervez, szándékozik
épargne (<i>f</i>)	megtakarítás, takarékoskodás
épuiser (<i>s'</i>)	kimerít, (kimerül)
estimer	becsül, vél, vélekedik
étendre (<i>s'</i>)	kiterjeszt, (elterjed)
être tenu de (<i>m</i>) inf.	köteles vmit megtenni
étude (<i>f</i>) de faisabilité	megvalósíthatósági tanulmány
étude (<i>f</i>) d'impact	hatástanulmány
évaluer	felbecsül, felmér
évoluer	alakul, fejlődik
évolution (<i>f</i>)	alakulás
exempté, -e de qch / + inf	mentes vmi alól
exiger	megkövetel, előír
expansion (<i>f</i>)	terjeszkedés
expert (<i>m</i>)	szakértő
expertise (<i>f</i>)	szakvélemény
exploitant (<i>m</i>)	üzemeltető
exploitation (<i>f</i>)	üzemeltetés
externalisation (<i>f</i>)	kiszervezés
externaliser	kiszervez (tevékenységet)
fabricant (<i>m</i>)	gyártó
facture (<i>f</i>)	számla (eladótól, szolgáltatótól)
faillite (<i>f</i>)	csőd (vállalati)
faire des économies	spórol, megtakarít
faire faillite (<i>f</i>)	csődbe megy
faire opposition	letilt (bankkártyát, csekkfüzetet)
familiariser (<i>se</i>) avec	megismerkedik, megbarátkozik vmivel
fiabilité (<i>f</i>)	megbízhatóság
fiable	megbízható
fidéliser	megtart, törzsvásárlóvá tesz egy vásárlót
figurer	szerepel (pl. listán, jegyzékben)
filiale (<i>f</i>)	leányvállalat
finances (<i>f. pl</i>) publiques	államháztartás
financier- ère	pénzügyi
fisc (<i>m</i>)	adóügy, adózás, adóhivatal, adóhatóság
fiscal, -e	adó-, adóügyi, adózással kapcsolatos
fiscaliser	adókötelessé tesz

foire (f)	vásár, kiállítás
fonctionnement (m)	működés
fonctionner	működik
fonder	alapít
fonder une entreprise	vállalatot alapít, létrehoz
fonds (m, pl.)	alapok
formulaire (m)	úrlap
fortune (f)	vagyon, gazdagság
fournisseur (m)	beszállító, szállító
frais	kiadás, költség
franchise (f)	franchise
franc-jeu (m)	fair-play
fraude (f)	csalás
gagner des parts de marché	piaci részesedést nyer
gamme (f) de produits	termékskála, termékcsalád
gaspillage (m)	pazarlás, pocsékolás
gaz (m) d'échappement	kipufogógáz
gaz à effet de serre	üvegházhatású gáz
geler	befagyaszt
généralisation (f)	elterjedés
géner	irányít, gazdálkodik, beoszt vmit (pénzt, időt)
gestion (f)	irányítás, vezetés, gazdálkodás
grande surface (f)	hiper-, szupermarket
grève (f)	sztrájk
grimper	kúszik
grossiste (m)	nagykereskedő
guerre de prix	árharc
guichet (m)	pénztárolak, (átv.) ügyfélszolgálat
guichetier -ère (m./f.)	ügyfélszolgálati munkatárs bankban
habitude (f) de consommation	fogyasztói szokás
hausse (f)	áremel(ked)és
heures (f, pl) supplémentaires	túlóra
Hexagone (m)	Franciaország
honorer	megtisztel, teljesít (fizetési kötelezettséget)
hypothécaire	jelzálog-
impact (m)	hatás, kihatás
implanter	beültet, betelepít
imposer	megadóztat, kötelezővé tesz vmit
impôt (m)	adó
impôt (m) sur la consommation	fogyasztási adó
imprudence (f)	óvatlanság
imputable à qch	vminek betudható, vmivel magyarázható
inciter qn à + inf.	ösztönöz, bíztat vkit vmire
incompétent, -e	hozzá nem értő
indice (m) des prix à la consommation	fogyasztói árindex
inférieur, -e à	vmnél alacsonyabb, vmit el nem érő
inflation (f)	infláció
initiative (f)	kezdemenyezés
inondations (f.pl.)	árvíz
insolvable	fizetéképtelen
intempéries (f.pl.)	kedvezőtlen, viszontagságos időjárás
intérêt (m)	kamat
internaute (m, f)	internetező
intervenir	beavatkozik
investir	beruház, befektet

investissement (<i>m</i>)	befektetés, beruházás
irréprochable	kifogástalan
justifier qch	indokol vmit
lancement (<i>m</i>)	piacra dobás
lancer un appel d'offres	tendert, pályázatot kiír
largement	széles körben, bőven
leader (<i>m</i>) du marché	piacvezető
libéralisation (<i>f</i>) des échanges	árucseré-forgalom / kereskedelem liberalizációja
licence (<i>f</i>)	engedély, bachelor fokozat a felsőoktatásban
licenciement (<i>m</i>)	elbocsátás
licencier	elbocsát, elküld
liquidation (<i>f</i>)	felszámolás
livraison (<i>f</i>)	szállítás
livrer	szállít
location (<i>f</i>)	bérlet, bérlet
loi (<i>f</i>)	törvény
louer	bérbe ad, bérbe vesz
maîtriser les coûts	kézben tartja a kiadásokat
majoritaire	többségi
manœuvre (<i>f</i>)	művelet, manőver
manœuvre (<i>m</i>)	segédmunkás
marchandise (<i>f</i>)	áru
marché (<i>m</i>)	piac
marchés (<i>m</i>) publics	közbeszerzés
marge (<i>f</i>)	árrés, haszonkulcs
marque (<i>f</i>) phare	vezető márka
masse (<i>f</i>) salariale	bértömeg
mécontentement (<i>m</i>)	elégedetlenség, elégedetlenkedés
médiateur (<i>m</i>)	közvetítő
membre (<i>m</i>)	tag
membre (<i>m</i>) à part entière	teljes jogú tag
ménage (<i>m</i>)	háztartás
mener à bien qch	megvalósít, tető alá hoz valamit
mesure (<i>f</i>)	intézkedés
mettre (se) à son compte	önállósodik
ministère (<i>m</i>)	minisztérium
ministre (<i>m</i>)	miniszter
minoritaire	kisebbségi
miser sur	számít vmire/vkire
monde entier (<i>m</i>)	egész világ
montant (<i>m</i>)	összeg
montée (<i>f</i>)	emelkedés
monter une entreprise	vállalatot alapít, létrehoz
monteur (<i>m</i>)	szerelő
moyennant	fejében, cserébe vmiért
multitude (<i>f</i>)	sokaság
nécessiter	szükségessé tesz
négociation (<i>f</i>)	tárgyalás
norme (<i>f</i>)	szabvány
numérique	digitális
objectif (<i>m</i>)	cél, célkitűzés
obtenir	megszerez, elér
octroyer	nyújt, ad (hitelt, kölcsönt)
offre (<i>f</i>)	kínálat
onéreux, -euse	költséges

opérationnel, -le
opposition (*f*)
ordinateur (*m*)
organisme (*m*) budgétaire
oser + inf.
par rapport à
paradis (*m*) fiscal
part (*f*)
participer à
particulier (*m*)
parties (*f.pl.*) contractantes
partisan (*m*)
patrimoine (*m*)
patrimonial, -e
patron (*m*)
pays (*m*) émergent
pénurie (*f*)
pénurie (*f*) de main-d'œuvre

pépinière (*f*) d'entreprise
permettre de + inf.
permis (*m*)
personne (*f*) morale
personne (*f*) physique
petits jobs (*m*)
pétrolier, -ère
point (*m*) de vente
porter sur
poste (*m*)
pourcentage (*m*)
pouvoir (*m*) d'achat
précurseur (*m*)
prédire
prendre des initiatives
prendre des mesures
presse (*f*)
prestataire de services (*m.f.*)
prestation (*f*)
prestations (*f.pl.*) sociales
prêt (*m*)
prétentions (*f*) salariales
prétexte (*m*)
prévenir
prévoir de + inf.
prévu, -e
prime (*f*)
prix
prix de vente
procéder à qch
procédure (*f*)
processus (*m*)
produit (*m*)
produit (*m*) bas de gamme
produit (*m*) haut de gamme
prometteur, -euse

operatív
letiltás
számítógép
kötségvetési szerv
mer vmit megtenni
vmihez képest
adóparadicsom
rész, részarány, tulajdonrész
részt vesz
magánszemély
szerződő felek
híve, hirdetője, támogatója vminek
vagyon (vállalati), örökség
vagyonnal kapcsolatos
főnök
feltörekvő ország
hiány
munkaerőhiány
kezdő vállalkozókat, vállalkozásalapítást segítő
szolgálat, inkubátorház
megenged, lehetővé tesz
engedély
jogi személy
természetes személy
diák munka
kőolaj-, kőolajjal kapcsolatos
eladási hely
szól vmiről, foglalkozik vmivel
tétel (listán, költségvetésben); állás
százalék
vásárlóerő, kereset értéke
előfutár
megjósol
kezdeményez
intézkedést hoz
sajtó
szolgáltató
szolgáltatásnyújtás (tevékenység), szolgáltatás
szociális juttatások
kölcson
bérigény
ürügy
megelőz, előre szól, figyelmeztet
előirányoz, tervez
tervezett, előirányzott
jutalom, prémium
ár
eladási ár
elvégez vmit
hivatali eljárás, procedúra
folyamat
termék
olcsó, kevéssé jó minőségű árucikk
luxuscikk
ígéretes

pronostic (<i>m</i>)	előrejelzés, prognózis
proposer	javasol
propriétaire (<i>m</i>)	tulajdonos
prudence (<i>f</i>)	óvatosság
publication (<i>f</i>)	publikáció, kiadvány
publicité (<i>f</i>)	reklám
rabais (<i>m</i>)	árengedmény, árleszállítás
ralentissement (<i>m</i>)	lassítás, lassulás
rattraper	behoz, utolér
rayon (<i>m</i>) des hypermarchés	áruházi osztály
réaliser du chiffre d'affaires	bevételre tesz szert, bevétele van
réaménagement (<i>m</i>)	átütemezés (adósságé, törlesztésé)
réaménager	átütemez (adósságot, törlesztést)
recettes (<i>f</i>) fiscales	adóbevételek
récolte (<i>f</i>)	betakarított termés, aratás, betakarítás
recourir à qch	vmihez folyamodik, vmit igénybe vesz
recours (<i>m</i>) à qch	vmi igénybevétele, vmihez való folyamodás
recouvrir	befed, lefed
recrutement (<i>m</i>) de main-d'œuvre	munkaerő-toborzás
recruter	munkaerőt toboroz
redressement (<i>m</i>)	talpra állítás
réduction (<i>f</i>)	csökkentés
réduire (de)	csökkent
rééchelonnement (<i>m</i>)	átütemezés (adósságé, törlesztésé)
rééchelonner	átütemez (adósságot, törlesztést)
refuser qch / de + inf.	visszautasít, nem hajlandó vmire, vmit megtenni
règlement (<i>m</i>)	szabályzat ; fizetés
règlement (<i>m</i>) à l'amiable	peren kívüli megegyezés
régresser	visszaesik, visszafejlődik
regrouper	magában foglal, tömörít, átcsoportosít
rejoindre qch	csatlakozik vmihez, belép
relevé (<i>m</i>) de compte bancaire	bankszámlakivonat
relever le défi	válaszol a kihívásra
remboursement (<i>m</i>)	törlesztés, visszafizetés
remettre en cause	újragondol, alapjaiban megkérdőjelez vmit
remise (<i>f</i>) (de prix)	árengedmény (mennyiségi), árleszállítás
rémunération (<i>f</i>)	díjazás, járandóság
rémunérer	díjaz, elvégzett munkát kifizet
renchérir	megdrágít
rendement (<i>m</i>)	terméshozam
rentabiliser	nyereségessé, kifizetővé tesz
rentabilité (<i>f</i>)	nyereségesség
rentable	nyereséges, rentábilis
rentrée (<i>f</i>)	tanévkezdés, bevétel
répandu, -e	elterjedt, gyakori, bevett
reposer sur qch	alapul, nyugszik vmin
réseau (<i>m</i>) de distribution	elosztói hálózat
réseau -x (<i>m</i>)	hálózat
restauration (<i>f</i>) rapide	gyorsétkeztetés
restituer	visszaad, visszajuttat
restitution (<i>f</i>)	visszaadás, visszajuttatás
restreindre	korlátoz
restriction (<i>f</i>)	korlátozás
restructuration (<i>f</i>) d'entreprise	vállalati átszervezés
résulter de	származik, ered vhonnan

rétablissement (<i>m</i>)	helyreállítás
retard (<i>m</i>)	késés, késedelem
retirer	felvesz (pénzt), levesz (napirendről), visszavon
rétrécissement (<i>m</i>)	beszűkülés
révéler	felfed, láthatóvá tesz vmit
révéler (se)	mutakozik, bizonyul vminek, vmilyennek
revendiquer	követel
revenu (<i>m</i>)	jövedelem
réviser/ revoir à la baisse	lefelé módosít
réviser/ revoir à la hausse	felfelé módosít
risque (<i>m</i>)	kockázat
ristourne (<i>f</i>)	stornó
saisie (<i>f</i>)	adatbevétel
saisir	megragad (átv. ért. is), felfog, adatot számítógépre
salair (<i>m</i>)	visz
saturation (<i>f</i>)	munkabér, fizetés
se détériorer	telítettség
se produire	elromlik
se refuser à qch / à + inf.	megtörténik, előfordul
se réjouir de qch / que + subj.	elzárkózik vmi elől
se rendre compte de / que	örül vminek / örül, hogy
secrétaire (<i>m</i>) d'État	rájön, ráébred vmire, belát vmit
secteur (<i>m</i>)	államtitkár
secteur (<i>m</i>) tertiaire	ágazat, szektor
sécurité (<i>f</i>) alimentaire	harmadik szektor
segment (<i>m</i>) du marché	élelmiszerbiztonság
serre (<i>f</i>)	piaci szegmens
serveur (<i>m</i>)	üvegház, melegház
service (<i>m</i>)	pincér, felszolgáló, szerver (számítógépes)
service (<i>m</i>) d'accueil	szolgáltatás, részleg, szerv. egység, kiszolgálás
session (<i>f</i>)	recepció
siège (<i>m</i>) social	ülésszak
signature (<i>f</i>)	székhely, központ (vállalaté)
signer	aláírás
significatif, -ve	aláír
sinistré, -e	jelentős (pozitív értelemben)
société (<i>f</i>)	katasztrófasújtott
société (<i>f</i>) / cabinet (<i>m</i>) d'expertise comptable	társadalom, társaság, cég
solde (<i>m</i>)	könyvvizsgáló cég
soldes (<i>m, pl</i>)	egyenleg, pénzbeli követelés
solvabilité (<i>f</i>)	kiárusítás
solvable	fizetőképesség
sommet (<i>m</i>)	fizetőképes
sondage (<i>m</i>)	csúcstalálkozó
sondage (<i>m</i>) d'opinion publique	szűrőpróba, mintavétel
s'opposer à	közvélemény-kutatás
soumission (<i>f</i>)	ellenez vmit, szembehelyezkedik vmivel
source (<i>f</i>)	pályázatra benyújtott ajánlat
sous-traitance (<i>f</i>)	forrás, lelőhely
sous-traitant (<i>m</i>)	alvállalkozás
spacieux, -euse	alvállalkozó
stagner	tágas
statut (<i>m</i>)	stagnál
stock (<i>m</i>)	jogállás, jogi forma, státusz
	készlet, áru/anyag/raktárkészlet

subir qch	átmegy, átesik vmin
substituer	helyettesít, vmi helyébe lép
subvention (f) d'état	állami támogatás
subventionner	támogat, szubvencionál
supérieur, -e à	vminél magasabb, vmit meghaladó
suppression (f)	megszüntetés
suppression (f) d'emploi(s)	munkahely-megszüntetés
supprimer	megszüntet
surgir	feltűnik, felbukkan, előtűnik
surmonter	leküzd (nehézségeket, akadályokat, stb)
surproduction (f)	túltermelés
syndicat (m)	szakszervezet
taille (f)	méret
taux (m)	százalékos arány, ráta
taux (m) de chômage	munkanélküliségi ráta
taux (m) d'inflation	inflációs ráta
taux (m) d'intérêt	kamatláb
taxe (f)	közvetett adó, illeték
télécharger	letölt (internetről, hálózatról)
tenir à qch / à + inf.	ragaszkodik vmihez
tierce personne (f)	harmadik személy
titulaire (m.f.)	tulajdonos (útlevél, bankkártyaé, stb.)
tomber en faillite (f)	csődbe megy
traduire (se) par qch	megnyilvánul vmiben, vmin keresztül
traité (m)	szerződés (országok között)
traitement (m)	kezelés
transplanter	átültet
transporteur (m)	fuvarozó
trésorerie (f)	vállalati pénzügyek, pénzügyi osztály
trimestre (m)	negyedév
valable	érvényes
valeur (f) ajoutée	hozzáadott érték
vérifier	ellenőriz, utánanéz
versement (m)	folyósítás, fizetés
verser	folyósít, fizet, önt
vice-président (m)	elnök-helyettes
violation (f)	megszegés, áthágás
virer	átutal
viser à qch / à + inf.	céloz vmit, irányul vmire
volontaire	önkéntes
vulnérable	sérülékeny, érzékeny, törékeny

ad vmire, jelentőséget tulajdonít vminek	attacher de l'importance à
ad, nyújt (hitelt, kölcsönt, engedményt)	accorder, consentir
adat	donnée (<i>f</i>)
adatbázis	base (<i>f</i>) de données
adatbevitel	saisie (<i>f</i>)
adó	impôt (<i>m</i>)
adó-, adóügyi, adózással kapcsolatos	fiscal, -e
adóbevételek	recettes (<i>f</i>) fiscales
adóellenőr	contrôleur (<i>m</i>) du fisc
adófizető (állampolgár), adóalany	contribuable (<i>m</i>)
adókötelessé tesz	fiscaliser
adóparadicsom	paradis (<i>m</i>) fiscal
adósságba sodor (eladósodik)	endetter (<i>s'</i>)
adósságot kifizet, abszolvál egy kötelességet	acquitter (<i>s'</i>) de qch
adottság	disposition (<i>f</i>)
adóügy, adózás, adóhivatal, adóhatóság	fisc (<i>m</i>)
ágazat, szektor	secteur (<i>m</i>)
ajándékozás	donation (<i>f</i>)
ajánlati felhívás, pályázati kiírás	appel (<i>m</i>) d'offres
aláír	signer
aláírás	signature (<i>f</i>)
alakul, fejlődik	évoluer
alakulás	évolution (<i>f</i>)
alapít	fonder
alapok	fonds (<i>m, pl.</i>)
alapul, nyugszik vmin	reposer sur qch
alkot, képez	constituer
államháztartás	finances (<i>f. pl</i>) publiques
állami támogatás	subvention (<i>f</i>) d'état
államtitkár	secrétaire (<i>m</i>) d'État
állásinterjú	entretien (<i>m</i>) d'embauche
alvállalkozás	sous-traitance (<i>f</i>)
alvállalkozó	sous-traitant (<i>m</i>)
ár	prix
árcsökkenés	baisse (<i>f</i>) de prix
áremel(ked)és	hausse (<i>f</i>)
árengedmény, árleszállítás	rabais (<i>m</i>), remise (<i>f</i>) (de prix)
árharc	guerre d(<i>f</i>)e prix
árrés, haszonkulcs	marge (<i>f</i>)
áru	marchandise (<i>f</i>)
árucseré-forgalom / kereskedelem liberalizációja	libéralisation (<i>f</i>) des échanges
áruházi osztály	rayon (<i>m</i>) des hypermarchés
árvíz	inondations (<i>f.pl.</i>)
átlagban, átlagosan	en moyenne
átmegy, átesik vmin	subir qch
átutal	virer
átültet	transplanter
átütemez (adósságot, törlesztést)	rééchelonner, réaménager
átütemezés (adósságé, törlesztésé)	rééchelonnement (<i>m</i>), réaménagement (<i>m</i>)
átvilágítást végző cég v. személy, auditor	auditeur (<i>m</i>)
bankfiók	agence (<i>f</i>) bancaire
bankszámlakivonat	relevé (<i>m</i>) de compte bancaire
bátorít	encourager
beavatkozik	intervenir
becsül, vél, vélekedik	estimer

beéri vmivel	contenter (se) de qch / de + inf.
befagyaszt	geler
befed, lefed	recouvrir
befektetés, beruházás	investissement (<i>m</i>)
behoz, utolér	rattraper
bejutás vhoiva, hozzájutás vmihez	accès (<i>m</i>)
beleegyezés, megegyezés	accord (<i>m</i>)
bérbe ad, bérbe vesz	louer
bérigény	prétentions (<i>f</i>) salariales
bérlet, bérlés	location (<i>f</i>)
bérleti viszony	bail (<i>m</i>) (les baux)
bértömeg	masse (<i>f</i>) salariale
beruház, befektet	investir
beszállás	embarquement
beszállító, szállító	fournisseur (<i>m</i>)
beszed (bevételt, tartozást, járandóságot, stb.)	encaisser
beszűkülés	rétrécissement (<i>m</i>)
betakarított termés, aratás, betakarítás	récolte (<i>f</i>)
beültet, betelepít	implanter
bevétel, (üzleti) forgalom	chiffre (<i>m</i>) d'affaires
bevételre tesz szert, bevétele van	réaliser du chiffre d'affaires
bianco csekk	chèque (<i>m</i>) en blanc
bírság, büntetés	amende (<i>f</i>)
birtokosa, tulajdonosa vminek	détenteur (<i>m</i>)
bukás	échec (<i>m</i>)
cégátvilágítás, auditálás	audit (<i>m</i>)
cégér	enseigne (<i>f</i>)
cél, célkitűzés	objectif (<i>m</i>)
cél, irány	destination (<i>f</i>)
céloz vmit, irányul vmire	viser à qch / à + inf.
csalás	fraude (<i>f</i>)
csatlakozás	adhésion (<i>f</i>)
csatlakozik vmihez, belép vmibe	adhérer à, rejoindre qch
csatlakozik vmihez, szövetségre lép	allier (s') à
csekk	chèque (<i>m</i>)
csőd (vállalati)	faillite (<i>f</i>)
csődbe megy	faire faillite (<i>f</i>), tomber en faillite (<i>f</i>)
csődhelyzetbe, csődközelbe jutott vállalat	entreprise (<i>f</i>) en difficulté
csökken, csökkent	diminuer (de), décroître
csökkent	réduire (de)
csökkentés	réduction (<i>f</i>)
csúcstalálkozó	sommet (<i>m</i>)
diák munka	petits jobs (<i>m</i>)
digitális	numérique
díjaz, elvégzett munkát kifizet	rémunérer
díjazás, járandóság	rémunération (<i>f</i>)
egyenleg, pénzbeli követelés	solde (<i>m</i>)
elad, forgalmaz	écouler
eladási ár	prix (<i>m</i>) de vente
eladási hely	point (<i>m</i>) de vente
eladással foglalkozó vállalati menedzser	commercial (<i>m</i>)
elbátortalanít, elveszi a kedvét	décourager
elbocsát, elküld	licencier
elbocsátás	licencement (<i>m</i>)
elégedetlenség, elégedetlenkedés	mécontentement (<i>m</i>)

élelmiszer	denrée (<i>f</i>) alimentaire
élelmiszerbiztonság	sécurité (<i>f</i>) alimentaire
elítél vmit, rámutat vmire	dénoncer
elkap, elcsíp	attraper
elkövet	commettre
ellenéz vmit, szembehelyezkedik vmivel	s'opposer à
ellenőríz, utánanéz	vérifier
ellenség	ennemi (<i>m</i>)
elnök-helyettes	vice-président (<i>m</i>)
eloszt	distribuer
elosztási lác	circuit (<i>m</i>) de distribution
elosztó, disztribútor	distributeur (<i>m</i>)
elosztói hálózat	réseau (<i>m</i>) de distribution
előfutár	précurseur (<i>m</i>)
előirányoz, tervez	prévoir de + inf.
előnyben/kedvezményben részesül	bénéficier de
előrehalad, előremegy	avancer
előrejelzés, prognózis	pronostic (<i>m</i>)
elromlik	se détériorer
elterjedés	généralisation (<i>f</i>)
elterjedt, gyakori, bevett	répandu, -e
elvégez vmit, hozzákezd	procéder à qch
elvégez, végrehajt	effectuer
elzárkózik vmi elől	se refuser à qch / à + inf.
emelkedés	montée (<i>f</i>)
enged, átenged, elad, átruház	céder
engedély	permis (<i>m</i>), licence (<i>f</i>)
engedmény, koncesszió	concession (<i>f</i>)
erőmű	centrale (<i>f</i>)
értesít	aviser
érvényes	valable
esés, bukás	chute (<i>f</i>)
esik, zuhan	chuter
fair-play	franc-jeu (<i>m</i>)
fapados légitársaság	compagnie (<i>f</i>) aérienne à bas coûts / low cost
fedezet nélküli	à découvert
fejében, cserébe vmiért	moyennant
fejleszt, (fejlődik)	développer (se)
felbecsül, felmér	évaluer
felfed, kiszúr, kimutat	détecter
felfed, láthatóvá tesz vmit	révéler
felfelé módosít	réviser/ revoir à la hausse
felgyorsít	accélérer
felmérés, vizsgálat, nyomozás	enquête (<i>f</i>)
felmond, lemond	démissionner
felszámolás	liquidation (<i>f</i>)
feltörekvő ország	pays (<i>m</i>) émergent
feltűnik, felbukkan, előtűnik	surgir
felvesz (pénzt), levesz (napirendről), visszavon	retirer
felvesz, alkalmaz vkit	embaucher
fizetéképtelen	insolvable
fizetőképes	solvable
fizetőképesség	solvabilité (<i>f</i>)
fogyasztás	consommation (<i>f</i>)
fogyasztási adó	impôt (<i>m</i>) sur la consommation

fogyasztó	consommateur (<i>m</i>)
fogyasztói árindex	indice (<i>m</i>) des prix à la consommation
fogyasztói szokás	habitude (<i>f</i>) de consommation
folyamat	processus (<i>m</i>)
folyósít, fizet, önt	verser
folyósítás, fizetés	versement (<i>m</i>)
forgalmazás	commercialisation (<i>f</i>)
forgalomba hoz, forgalmaz	commercialiser
forrás, lelőhely	source (<i>f</i>)
főnök	patron (<i>m</i>)
franchise	franchise (<i>f</i>)
fuvarozó	transporteur (<i>m</i>)
gazdaság	économie (<i>f</i>)
gazdasági szereplő	agent (<i>m</i>) économique
gyártó	fabricant (<i>m</i>)
gyorsítkeztetés	restauration (<i>f</i>) rapide
hálózat	réseau -x (<i>m</i>)
hangulat	ambiance (<i>f</i>)
harmadik szektor	secteur (<i>m</i>) tertiaire
harmadik személy	tierce personne (<i>f</i>)
hatás	effet (<i>m</i>), impact (<i>m</i>)
hatástanulmány	étude (<i>f</i>) d'impact
hatékony, eredményes	efficace
háztartás	ménage (<i>m</i>)
helyettesít, vmi helyébe lép	substituer
helyi önkormányzat	collectivité (<i>f</i>) locale
helyreállítás	rétablissement (<i>m</i>)
hiány	pénurie (<i>f</i>)
hiper-, supermarket	grande surface (<i>f</i>)
hitel	crédit (<i>m</i>)
hivatali eljárás, procedura	procédure (<i>f</i>)
híve, hirdetője, támogatója vminek	partisan (<i>m</i>)
hozzá nem értő	incompétent, -e
hozzáadott érték	valeur (<i>f</i>) ajoutée
hozzaértő, jogilag illetékes	compétent, -e
hozzájárul, előmozdít	contribuer à + inf
humánigazgató	directeur (<i>m</i>) des ressources humaines
igazgatótanács (RT-nél)	conseil (<i>m</i>) d'administration
ígéretes	prometteur, -euse
illeték, adó, vám, stb	droits (<i>m.pl.</i>)
indokol vmit	justifier qch
infláció	inflation (<i>f</i>)
inflációs ráta	taux (<i>m</i>) d'inflation
ingatlanügynökség	agence (<i>f</i>) immobilière
internetező	internaute (<i>m, f</i>)
intézkedés	mesure (<i>f</i>)
intézkedést hoz	prendre des mesures
irányít, gazdálkodik, beoszt vmit (pénzt, időt)	gérer
irányítás, vezetés, gazdálkodás	direction (<i>f</i>), gestion (<i>f</i>)
javasol	proposer
javítás, javulás	amélioration (<i>f</i>)
jelentős (pozitív értelemben)	significatif, -ve
jelöltség, pályázati anyag	candidature (<i>f</i>)
jelzőlog-	hypothécaire
jog	droit (<i>m</i>)

joga van vmihez	avoir droit à qch
jogállás, jogi forma, státusz	statut (<i>m</i>)
jogi személy	personne (<i>f</i>) morale
jövedelem	revenu (<i>m</i>)
jutalék, megbízás	commission (<i>f</i>)
jutalom, prémium	prime (<i>f</i>)
kamat	intérêt (<i>m</i>)
kamatláb	taux (<i>m</i>) d'intérêt
kapcsolat, összeköttetés (műszaki)	connexion (<i>f</i>)
kár (anyag)	dégât (<i>m</i>)
katasztrófasújtott	sinistré,-e
kedvezőtlen, viszontagságos időjárás	intempéries (<i>f.pl.</i>)
kényszerít vkit v. vmit vmire	contraindre qn à + inf.
kereskedelem, üzlet, bolt	commerce (<i>m</i>)
kereskedelmi	commercial, -e
Kereskedelmi és Iparkamara	Chambre de commerce et d'industrie
kereskedő (bolti)	commerçant (<i>m</i>)
kereslet	demande (<i>f</i>)
kerül vmibe	coûter
késés, késedelem	retard (<i>m</i>)
készlet, áru/anyag/raktárkészlet	stock (<i>m</i>)
kezdeményez	prendre des initiatives
kezdeményezés	initiative (<i>f</i>)
inkubátorház, kezdő vállalkozókat, vállalkozásalapítást segítő szolgálat	pépinière (<i>f</i>) d'entreprise
kezelés	traitement (<i>m</i>)
kiadás, költség	frais
kiadások	dépenses (<i>f, pl.</i>)
kiadó (könyv, stb)	éditeur (<i>m</i>)
kiárúsítás	soldes
kibocsátás (gáz), kötvény- részvénykibocsátás	émission (<i>f</i>)
kibővít, kiszélesít	élargir
kifogástalan	irréprochable
kihívás	défi (<i>m</i>)
kiiktat, felszámol, kiszorít (piacon)	éliminer
kimerít, (kimerül)	épuiser (s')
kínálat	offre (<i>f</i>)
kipufogógáz	gaz (<i>m</i>) d'échappement
kisebbségi	minoritaire
kisipari, kézműves	artisanal, -e
kiskereskedő	détaillant (<i>m</i>)
kistérség	micro-région (<i>f</i>)
kiszerezés	conditionnement (<i>m</i>)
kiszervez (tevékenységet)	externaliser
kiszervezés	externalisation (<i>f</i>)
kiterjeszt, (elterjed)	étendre (s')
kockázat	risque (<i>m</i>)
kollektív szerződés	convention (<i>f</i>) collective
konkurenciát jelent vmi számára, konkurál	concurrencer qch
kontrolling	contrôle (<i>m</i>) de gestion
konvergencia	convergence (<i>f</i>)
konvertál, átalakít	convertir
korlátoz	restreindre
korlátozás	restriction (<i>f</i>)
kölcsön	prêt (<i>m</i>)

kölcsönt / hitelt vesz vel	contracter un emprunt / un crédit
költ, kiad	dépenser
költségek	coûts (<i>m</i>)
költséges	onéreux, -euse
költségvetés	budget (<i>m</i>)
költségvetési szerv	organisme (<i>m</i>) budgétaire
könnyítés	allègement (<i>m</i>)
könyvelési, számviteli	comptable
könyvelő	comptable (<i>m, f</i>)
könyvvizsgáló cég	société (<i>f</i>) / cabinet (<i>m</i>) d'expertise
kőolaj-, kőolajjal kapcsolatos	comptable
köt (szerződést, megállapodást)	pétrolier, -ère
köteles vmit megtenni	conclure
követel	être tenu de + inf.
következmény	revendiquer
közbeszerzés	conséquence (<i>f</i>)
közgyűlés	marchés (<i>m</i>) publics
közösségi, uniós	assemblée (<i>f</i>) générale
közvélemény-kutatás	communautaire
közvetett adó, illeték	sondage (<i>m</i>) d'opinion publique
közvetítő	taxe (<i>f</i>)
kritérium, követelmény	médiateur (<i>m</i>)
kúszik	critère (<i>m</i>)
külföldre helyez (tevékenységet)	grimper
külföldre telepítés, külföldre helyezés	délocaliser
lassítás, lassulás	délocalisation (<i>f</i>)
le-, meggyengít, (meggyengül)	ralentissement (<i>m</i>)
leányvállalat	affaiblir (<i>s'</i>)
lefelé módosít	filiale (<i>f</i>)
légkör, atmoszféra, hangulat	réviser/ revoir à la baisse
leküzd (nehézségeket, akadályokat, stb)	atmosphère (<i>f</i>)
letilt (bankkártyát, csekkfüzetet)	surmonter
letiltás	faire opposition
letölt (internetről, hálózatról)	opposition (<i>f</i>)
létszám	télécharger
lezajlik	effectif (<i>m</i>)
lízings	dérouler (<i>se</i>)
luxuscikk	crédit-bail (<i>m</i>)
magában foglal, tömörít, átcsoportosít	produit (<i>m</i>) haut de gamme
magánszemély	regrouper
megadóztat, kötelezővé tesz vmit	particulier (<i>m</i>)
megállapodás, egyezmény	imposer
megbeszélés	convention (<i>f</i>)
megbízható	entretien (<i>m</i>)
megbízhatóság	fiable
megdrágít	fiabilité (<i>f</i>)
megélhetősi költségek	renchérir
megelőz, előre szól, figyelmeztet	coût (<i>m</i>) de la vie
megenged, lehetővé tesz	prévenir
meghalad, magasabb vminél, túllép vmit	permettre de + inf.
meghódít	dépasser
megismerkedik, megbarátkozik vmivel	conquérir
megjavít	familiariser (<i>se</i>) avec
megjósol	améliorer
	prédire

megkövetel, előír	exiger
megközelítés	approche (<i>f</i>)
megnehezít (súlyosbodik)	alourdir (<i>s'</i>)
megnyilvánul vmiben, vmin keresztül	traduire (<i>se</i>) par qch
megragad (átv. ért. is), felfog, adatot számítógépre visz	saisir
megrendezésre, megtartásra kerül	avoir lieu
megszakítás, befejezés	cessation (<i>f</i>)
megszegés, áthágás	violation (<i>f</i>)
megszerez, elér	obtenir
megszüntet	supprimer
megszüntetés	suppression (<i>f</i>)
meztakarítás	économies (<i>f.pl.</i>)
meztakarítás, takarékos	épargne (<i>f</i>)
megtart, törzsvásárlóvá tesz egy vásárlót	fidéliser
megtisztel, teljesít (fizetési kötelezettséget)	honorer
megettörténik, előfordul	se produire
megvalósít, tető alá hoz valamit	mener à bien qch
megvalósíthatósági tanulmány	étude (<i>f</i>) de faisabilité
mentes vmi alól	exempté, -e de qch / + inf
mer vmit megtenni	oser + inf.
méret	taille (<i>f</i>)
merevlemez, winchester	disque (<i>m</i>) dur
mérleg, vmiről alkotott összkép	bilan (<i>m</i>)
miniszter	ministre (<i>m</i>)
minisztérium	ministère (<i>m</i>)
munkaadó, munkáltató	employeur (<i>m</i>)
munkabér, fizetés	salaire (<i>m</i>)
munkaerőhiány	pénurie (<i>f</i>) de main-d'œuvre
munkaerőt toboroz	recruter
munkaerő-toborzás	recrutement (<i>m</i>) de main-d'œuvre
munkahely-megszüntetés	suppression (<i>f</i>) d'emploi(s)
munkanélküli	chômeur (<i>m</i>)
munkanélküliség	chômage (<i>m</i>)
munkanélküliségi ráta	taux (<i>m</i>) de chômage
munkaszerződés	contrat (<i>m</i>) de travail
munkavállaló	employé, -e (<i>m. f</i>)
mutatkozik, bizonyul vminek, vmilyennek	révéler (<i>se</i>)
működés	fonctionnement (<i>m</i>)
működik	fonctionner
művelet, manőver	manœuvre (<i>f</i>)
nagykereskedő	grossiste (<i>m</i>)
nagyság, terjedelem, erősség, intenzitás	ampleur (<i>f</i>)
negyedév	trimestre (<i>m</i>)
nő, növekszik	croître
növekedés, növelés	augmentation (<i>f</i>), croissance (<i>f</i>)
növekszik, növel vmennyivel, vmivel	augmenter de, accroître (<i>de</i>)
nyereség, haszon	bénéfice (<i>m</i>)
nyereséges, rentábilis	rentable
nyereségesség, kifizetődővé tesz	rentabiliser
nyereségesség	rentabilité (<i>f</i>)
nyújt, ad (hitelt, kölcsönt)	octroyer
olcsó, kevésbé jó minőségű árucikk	produit (<i>m</i>) bas de gamme
on-line	en ligne
operatív	opérationnel, -le

osztalék	dividende (<i>m</i>)
óvatlanság	imprudence (<i>f</i>)
óvatosság	prudence (<i>f</i>)
ömlesztve, ömlesztett (áru)	en vrac
önkéntes	volontaire
örül vminek / örül, hogy	se réjouir de qch / que + subj.
összeg	montant (<i>m</i>)
összeomlik (építmény, rendszer)	effondrer (s')
ösztönöz, biztat vkit vmire	inciter qn à (<i>m</i>) inf.
pályázatra benyújtott ajánlat	soumission (<i>f</i>)
pazarlás, pocskolás	gaspillage (<i>m</i>)
pénzmosás	blanchiment (<i>m</i>) d'argent
pénztár	caisse (<i>f</i>)
pénztárlapok, (átv.) ügyfélszolgálat	guichet (<i>m</i>)
pénzügyi	financier- ère
peren kívüli megegyezés	règlement (<i>m</i>) à l'amiable
piac	marché (<i>m</i>)
piaci rés	créneau -x (<i>m</i>)
piaci részesedést nyer	gagner des parts de marché
piaci szegmens	segment (<i>m</i>) du marché
piacra dobás	lancement (<i>m</i>)
piacvezető	leader (<i>m</i>) du marché
pince	cave (<i>f</i>)
pincér, felszolgáló, szerver (számítógépes)	serveur (<i>m</i>)
publikáció, kiadvány	publication (<i>f</i>)
ragaszkodik vmihez	tenir à qch / à + inf.
rájön, ráébred vmire, belát vmit	se rendre compte de / que
rákapszolódik egy hálózatra	connecter (se) à
raktár, lerakat	dépôt (<i>m</i>)
recepció	service (<i>m</i>) d'accueil
reklám	publicité (<i>f</i>)
reklámkampány	campagne (<i>f</i>) publicitaire
rendelés, megrendelés	commande (<i>f</i>)
rendelet	décret (<i>m</i>)
rész, részarány, tulajdonrész	part (<i>f</i>)
részletfizetés, törlesztés	acompte (<i>m</i>)
részt vesz	participer à
részvény, cselekvés, akció	action (<i>f</i>)
részvényes	actionnaire (<i>m</i>)
romlik	détériorer (se)
rögzít, felvesz, céget bejegyez	enregistrer
sajtó	presse (<i>f</i>)
segédmunkás	manœuvre (<i>m</i>)
sérülékeny, érzékeny, törékeny	vulnérable
sokaság	multitude (<i>f</i>)
spórol, megtakarít	faire des économies
stagnál	stagner
stornó	ristourne (<i>f</i>)
súlyosbít (súlyosbodik)	aggraver (s')
szabályzat ; fizetés	règlement (<i>m</i>)
szabvány	norme (<i>f</i>)
szakértő	expert (<i>m</i>)
szakszervezet	syndicat (<i>m</i>)
szakvélemény	expertise (<i>f</i>)
szállítás	livraison (<i>f</i>)

szállít	livrer
számít vmire/vkire	compter sur, miser sur
számítógép	ordinateur (<i>m</i>)
számla (bankszámla, könyvelési számla)	compte (<i>m</i>)
számla (eladótól, szolgáltatótól)	facture (<i>f</i>)
származik, ered vhonnan	résulter de
százalék	pourcentage (<i>m</i>)
százalékos arány, ráta	taux (<i>m</i>)
széf	coffre (<i>m</i>)
székhely, központ (vállalaté)	siège (<i>m</i>)
széles körben, bőven	largement
szerelő	monteur (<i>m</i>)
szerepel (pl. listán, jegyzékben)	figurer
szerződés	contrat (<i>m</i>)
szerződés (országok között)	traité (<i>m</i>)
szerződő felek	parties (<i>f.pl.</i>) contractantes
szociális juttatások	prestations (<i>f.pl.</i>) sociales
szól vmiről, foglalkozik vmivel	porter sur
szolgáltatás, részleg, szerv. egység, kiszolgálás	service (<i>m</i>)
szolgáltatásnyújtás (tevékenység), szolgáltató	prestation (<i>f</i>)
sztrájk	prestataire de services (<i>m.f.</i>)
szűrőpróba, mintavétel	grève (<i>f</i>)
szükségessé tesz	sondage
tag	nécessiter
tágas	membre (<i>m</i>)
talpra állítás	spacieux, -euse
támaszkodik vmire	redressement (<i>m</i>)
támogat, szubvencionál	appuyer (se) sur qch
tanévkezdés, bevétel	subventionner
tanúsítvány, igazolás	rentrée (<i>f</i>)
tányér; adóalap	attestation (<i>f</i>)
tárgyalás	assiette (<i>f</i>)
társadalom, társaság, cég	négociation (<i>f</i>)
társadalombiztosítási járulék	société (<i>f</i>)
társaság, egyesület	cotisations (<i>f</i>) sociales
tartozás, adósság, adósságállomány	association (<i>f</i>)
távollét, hiány	dette (<i>f</i>)
telítettség	absence (<i>f</i>)
teljes jogú tag	saturation (<i>f</i>)
tendert, pályázatot kiír	membre (<i>m</i>) à part entière
tényleges, valóságos, megvalósult	lancer un appel d'offres
terjeszkedés	effectif, -ve
terjeszt, szór (információt)	expansion (<i>f</i>)
termék	diffuser
termékminta	produit (<i>m</i>)
termékskála, termékcsalád	échantillon (<i>m</i>)
termelési költségek	gamme (<i>f</i>) de produits
terméshozam	coûts de production
természetes személy	rendement (<i>m</i>)
területrendezés, -fejlesztés	personne (<i>f</i>) physique
tervez, szándékozik	aménagement (<i>m</i>) du territoire
tervezett, előirányzott	envisager de + inf.
tét	prévu, -e
tétel (listán, költségvetésben); állás	enjeu (<i>m</i>)
	poste (<i>m</i>)

többségi	majoritaire
tőke	capital (<i>m</i>)
törlesztés, visszafizetés	remboursement (<i>m</i>)
törvény	loi (<i>f</i>)
tőzsde	Bourse (<i>f</i>)
tőzsdei jegyzés	cotation (<i>f</i>)
tőzsdén jegyez	coter
tulajdonos	propriétaire (<i>m</i>)
tulajdonos (útlevélé, bankkártyáé, stb.)	titulaire (<i>m.f.</i>)
túlóra	heures (<i>f, pl</i>) supplémentaires
túltermelés	surproduction (<i>f</i>)
újrágondol, alapjaiban megkérdőjelez vmit	remettre en cause
utánanézés	consulter
utasítás	directive (<i>f</i>)
ügyfél	client (<i>m</i>)
ügyfélszolgálati munkatárs bankban	guichetier -ère (<i>m./f.</i>)
ügynök, gazdasági szereplő	agent (<i>m</i>)
ügynökség	agence (<i>f</i>)
ügyviteli, közigazgatási, hatósági	administratif, -ve
ülésszak	session (<i>f</i>)
űrlap	formulaire (<i>m</i>)
űrügy	prétexte (<i>m</i>)
üvegház, melegház	serre (<i>f</i>)
üvegházhatású gáz	gaz à effet de serre
üzemanyag	carburant (<i>m</i>)
üzemeltetés	exploitation (<i>f</i>)
üzemeltető	exploitant (<i>m</i>)
vagyon (vállalati), örökség	patrimoine (<i>m</i>)
vagyon, gazdagság	fortune (<i>f</i>)
vagyonnal kapcsolatos	patrimonial, -e
választás	élection (<i>f</i>)
választható	éligible
vállalati átszervezés	restructuration (<i>f</i>) d'entreprise
vállalati pénzügyek, pénzügyi osztály	trésorerie (<i>f</i>)
vállalatot alapít, létrehoz	fonder/monter une entreprise
vállalatvezető	chef (<i>m</i>) d'entreprise
vállalkozás, vállalat	entreprise (<i>f</i>)
vállalkozó, vállalat alapító	créateur (<i>m</i>) d'entreprise
válság, krízis	crise (<i>f</i>)
válságos, kritikus	critique
vásár, kiállítás	foire (<i>f</i>), salon (<i>m</i>), exposition (<i>f</i>)
vásárlóerő, kereset értéke	pouvoir (<i>m</i>) d'achat
verseny, konkurencia	concurrence (<i>f</i>)
verseny, pályázat, közreműködés	concours (<i>m</i>)
versenyelőny, erősség	atout (<i>m</i>)
versenyképes	compétitif, -ve
versenyképesség	compétitivité (<i>f</i>)
veszélybe sodor, fenyeget	compromettre
vétel, vásárlás; megszerzés	acquisition (<i>f</i>)
vevőkör	clientèle (<i>f</i>)
vezető márka	marque (<i>f</i>) phare
visszaad, visszajuttat	restituer
visszaadás, visszajuttatás	restitution (<i>f</i>)
visszaesik, visszafejlődik	régresser, baisser (<i>de</i>)
visszautasít, nem hajlandó vmire, vmit megtenni	refuser qch / de + inf.

vmi igénybevétele, vmihez való folyamodás
vmi miatt
vmihez folyamodik, vmit igénybe vesz
vmihez képest
vminek betudható, vmivel magyarázható
vminek tudatában van
vminél alacsonyabb, vmit el nem érő
vminél magasabb, vmit meghaladó
vmit vmihez igazít, adaptál
vmitől védve
vonz

recours (*m*) à qch
en raison de
recourir à qch
par rapport à
imputable à qch
conscient, -e de qch
inférieur, -e à
supérieur, -e à
adapter
à l'abri de
attirer