

Hasznos tippek a sikeres Zöld Út szaknyelvi nyelvvizsgához

A vizsgakészülésnél érdemes az alábbi ötleteket,
vizsgastratégiákat figyelembe venni.

Írásbeli vizsgára készülés

Általánosságban:

- ❖ Ingyenesen letölthető kiadványaink és mintafeladatok a gyakorláshoz:
<https://zoldut.uni-mate.hu/kiadvanyok>
<https://zoldut.uni-mate.hu/mintafeladatsorok>
- ❖ Mérje föl mindenki, melyik feladat könnyebb, melyik nehezebb számára, és melyiket mennyi idő alatt tudja megoldani. **Töltsön le egy mintafeladatsort** a honlapról, és azon mérje le a szükséges időt és a szerzett pontokat, így nézze meg, hol kell még fejlődnie!
- ❖ **Szótárhasználatot** otthon gyakorolja, ne a vizsgán kerüljön kezébe először.
(Csak egynyelvű szótár használható, és csak az írásbeli vizsgán!)
- ❖ Az éles vizsgán **szabjon időhatárt** magának a feladatsoron belül, hogy mennyit fordít olvasásra, és mennyit írásra, és azon belül is mennyit a táblázatleírásra, és mennyit a levélírássra! Ennek alapján akár előzetesen is meghatározhat egy feladatmegoldási sorrendet.
- ❖ **Piszkozatba** csak a legnehezebb részeket írja, mert nem lesz idő átmásolni!
- ❖ Hagyjon időt az **átolvasásra**, javításra! A feladatok megoldása közben **lehetősége van javításra: a hibás részt áthúzással** jelölje és ne zárójelbe tegye. A végén mindenhol egyértelműsítse, hogy melyik válasz.

Olvasás feladatok:

- ❖ **Kitöltendő feladatok:** Minden rubrikába írjon valamit, semelyik ne maradjon üresen! Egy sorba csak egy információt írjon, ha két választ is be kell írni, azokat külön rubrikába írja.
- ❖ **Igaz-hamis feladatok:** Vegyesen írjon be válaszokat, mert csak igaz, vagy csak hamis megoldásoknál nulla pontot fog kapni.
- ❖ Igyekezzen betartani a **válaszadásra előírt terjedelmet!** (Értelmes és helyes válasz esetén egy-két szóval több vagy kevesebb nem számít.)
- ❖ **Szótárt** csak akkor használjon, ha vagy a feladatban, vagy magában a szövegben nem ért meg egy-egy kulcsszót! Na pazarolja gyakori szótározásra az időt!

Táblázat leírása feladat:

- ❖ A feladatot a **megadott terjedelemben** készítse el, mert **rövidebb szöveggel pontot veszíthet!**
- ❖ Az **összes megadott szót használja fel**, de nem kötelező mindegyik szót külön mondatba foglalnia, tehát egy mondatba több megadott szót is elhelyezhet.
- ❖ Nem feltétlenül szükséges **összefüggő szöveget** írnia, de előny, mert úgy jobban olvasható és értelmezhető a leírás, tehát valószínűleg magasabb pontokat szerezhet vele.
- ❖ A megadott szavakon túl is igyekezzen **választékos szókincset** használni a tendenciák leírására és adatok összehasonlítására. Mindig a táblázatban szereplő tényeknek megfelelően készítse el a leírást. A leírásnak a táblázat adataira kell vonatkoznia, nem kell (de nem tilos) okot és / vagy következtetést írni.
- ❖ A **megadott szavakat más szófajra is átalakíthatja** (pl. növekedés-nő, gyors-gyorsan), de fontos, hogy nyelvtanilag helyes legyen a képzett alak, és illeszkedjen a mondatba, amibe belefoglalja.
- ❖ Ha a leírásban **felhasználta mind a 10 szót/kifejezést**, de a leírás terjedelme nem éri még el a megadott minimális szószámot, a táblázat egyéb adatait felhasználva írjon még pár mondatot.

Levéliírás feladat:

- ❖ Sajátítsa el és **használja** az adott nyelvre jellemző **levél/e-mail írási szabályokat, formai elemeket** (megszólítás, elköszönés)!
- ❖ A **megadott szószámba csak a levél tartalmi része számít bele**, amely a megszólítás után kezdődik és az elköszönésig tart. (kivéve francia nyelv, ahol az elköszönés is beleszámít). A névelők, elöljárók, segédigék és a számok is beleszámítanak a szószámba.
- ❖ **Nem vonnak le pontot**, ha a levél kicsit **túllépi** a megadott **terjedelmet**, de a **rövidséggel pontot veszíthet**.
- ❖ Figyelmesen olvassa el a **feladat utasítását**, hogy megértse az alaphelyzetet, hogy ki milyen célból, kinek ír levelet, miről.
- ❖ Fejtsen ki **minden irányítási szempontot**, azaz legalább 2 mondat vagy 2 gondolat szerepeljen minden irányítási szempontonál.
- ❖ Az irányítási szempontok egy logikus sorrendet követnek, de Ön más sorrendben is kidolgozhatja őket - csak arra kell figyelnie, hogy **mindegyik szempontra térjen ki**.
- ❖ Használjon **hivatalos, írott stílust** (beszélt nyelvi elemek kerülése, összevont alakok helyett teljes igealakok használata, tegeződés mellőzése stb.).

Szóbeli vizsgára készülés

Általánosságban:

- ❖ Nézzen meg **mintavideót/videókat!**
- ❖ Tájékozódjon, **milyen feladatok vannak** a szóbelin, és ezek **mennyi időt** vesznek igénybe!
- ❖ Gondolkodjon el, milyen **beszédhelyzetben is használják** a diákok, turisták és dolgozók az idegen nyelvet információcserére, érdeklődésre!

Szakmai társalgás:

- ❖ Sokszor azt halljuk vizsgázóktól, hogy “nem tudják, mit is lehetne mondani az adott témaköréről”. Készítsen **vázlatot az adott témakörbe tartozó altémákról**, érdekes, aktuális kérdésekről. Kísérje figyelemmel szakterületének új fejleményeit, fontos jelenségeit magyar és nemzetközi vonatkozásokban.
- ❖ Ha valamit nem tud tényszerűen, **fejezze ki véleményét**, feltevéseit!
- ❖ A **szakmai társalgás** a vizsgázó személyéből (tanulmányok, munka) indul ki, de nem csak ezekről kell beszélni, hanem egyéb témákból is fog kapni 1-2 kérdést.

Szóbeli szituáció:

- ❖ Gondolkodja át, milyen kommunikációs helyzetben is használják a diákok, turisták és dolgozók az idegen nyelvet információcserére, érdeklődésre, eligazításra Magyarországon külföldiekkel történő interakcióban, vagy magyarként külföldön!
- ❖ Tanuljon meg néhány udvarias kifejezést beszélgetés kezdeményezésére, köszöntésre, érdeklődésre, ismételts vagy magyarázat kérésére, beszélgetés befejezésére, búcsúzásra.
- ❖ Igyekezzen a szituációban megadott **minden irányítási szempontra kitérni** a beszélgetés során. Legyen aktív, kezdeményező!

Grafikon leírás:

- ❖ Sajátítsa el a **tendenciák leírásának jellegzetes kifejezéseit** (nő, csökken, stagnál stb.), az **összehasonlítás kifejezéseit** (kisebb/nagyobb mint, kétszerese a valaminek,) a **kördiagram leírás nyelvezetét** (valamilyen részt képvisel, legnagyobb arányban stb.).
- ❖ Dolgozzon ki egy **logikus leírási menetet**
(1. grafikon témája, forrása, 2. tengelyek, ábrázolt mennyiségek, vizsgált évek / időszakok
3. jelölés módjai, 4. mértékegységek, 5. tendenciák /mennyiségek összehasonlítása) és azt kövesse a leíráskor. 6. Opcionális: esetleg egy érdekes jelenség kiemelése. Nem elvárás a táblázat alapján okok és / vagy következtetések levonása.

Hallott szövegértés feladatra készülés:

- ❖ **Olvasson és hallgasson sok témába vágó szöveget!** (rádió, Tv műsorok, podcastok). Hallgasson olyan szövegeket, ahol a **hang mellett a leírt szöveget** is tudja követni, majd esetleg szótárral feldolgozni, lefordítani. (pl. TED talks)
- ❖ Oldjon meg minél több **gyakorló-és mintafeladatot** (Az sem baj, ha ezek más, hasonló vizsgához készült gyakorló feladatok vagy emelt szintű érettségi feladatok).
- ❖ Gyakorlásként próbáljon meg **lejegyzetelni anyanyelvi beszélők által mondott / felolvasott szövegeket**.
- ❖ Gyakorlásként próbáljon **összefoglalni anyanyelvi beszélők által mondott / felolvasott szöveget**.
- ❖ Tartsa be a **szöveges válasz hosszára** vonatkozó utasítást!
- ❖ **Igaz-hamis feladatok:** Vegyesen írjon be válaszokat, mert csak igaz, vagy csak hamis megoldásoknál nulla pontot fog kapni.